



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ครั้ง																
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินการสรรหาเอง เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้กรมฯ เป็นผู้สรรหา - สรรหาพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งว่าง โดยวิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน 																
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1352 756 1874 951"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <table border="1" data-bbox="1352 999 1874 1192"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๖	ระดับดีมาก	๖	ระดับดี	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๑๓	ระดับดีมาก	๐	ระดับดี	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)																	
ระดับดีเด่น	๖																	
ระดับดีมาก	๖																	
ระดับดี	๐																	
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)																	
ระดับดีเด่น	๑๓																	
ระดับดีมาก	๐																	
ระดับดี	๐																	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการภายใต้รูปแบบจำแนกงบประมาณและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LASS รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวกัญจรงค์ แก้วเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่แม่บท) ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาววิภาวรรณ รุ่งสว่าง คณงานทั่วไป</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ รูปแบบจำแนกงบประมาณรายจ่ายและหนังสือข้อมการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LASS รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายอนันต์ ตันติจรรยาโรจน์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการยกเลิกบัญชีระบบมือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกับพฤกษ์ โรงแรมสองพันบุรี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวอภิรตี วิเชียรชู ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๒. นางสาวเสาวลักษณ์ เกตุแก้ว ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต.ด่านช้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ) จัดเก็บข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของ อบต.ด่านช้าง และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวจิรัตน์ กสิกิจพาณิชย์ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.ด่านช้าง จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล ครูและลูกจ้างประจำทุกราย - อบต.ด่านช้าง จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ครูและลูกจ้างประจำทุกรายที่มีสิทธิ์เบิก
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.ด่านช้าง จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - อบต.ด่านช้างจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายฉันทพัฒน์ ปั่นแห่งเพ็ชร ปลัด อบต. ๒. นายชูยศ กุลสุวรรณ รองปลัด อบต. ๓. นายอนันต์ ตันติจรูญโรจน์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ๔. นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานพนักงานเป็นประจำ เพื่อให้ได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.ด่านช้าง จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคนเป็นประจำทุกเดือน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารงานบุคคล
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง