

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนกำลังคน	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก</p> <p>๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการส่งหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์รับโอนเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เมื่อวันที่ ๔ ต.ค. ๖๒ โดย เมื่อดำเนินการสรรหาฯ เรียบร้อยแล้ว ได้มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา มีผลวันที่ ๑ พ.ย. ๖๒ แล้ว รายงานผลให้ ก.อบต.จ.สุพรรณบุรี ทราบต่อไป</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำ/นโยบาย และกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป โดยมี การดำเนินการส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรม ดังนี้</p> <p>หลักสูตร แผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี ของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาและสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) และแผนปฏิบัติการใหม่ในการบริหารแผนพัฒนาการศึกษา รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย ซำอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวบุญช่วย สุนทรวิภาต ครูชำนาญการ๒. นางพงษ์รัตน์ รอดสถิต ครู คศ.๑๓. นางสาวภาวดี ขุนศรีรักษร ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)๔. นางสาวปวันรัตน์ อยู่เกตุ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)๕. นางสาวเกตุสินี ทีปะลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี <p>หลักสูตร ศิลปะการร่างหนังสือราชการแต่ละประเภทของ อปท. การใช้ภาษาราชการ การร่างบันทึกเสนอ การจด/เขียนรายงานการประชุม วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และการบริหารงานธุรการในระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก โฮเทลฯ (พทยากลาง) จ.ชลบุรี จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวกาญจนทิพย์ สารถี เจ้าพนักงานธุรการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หลักสูตร การสร้างเครือข่ายบูรณาการภาครัฐ เอกชน และประชาชนต่อการสร้างสรรค์ประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมในโลกดิจิทัล รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์แคววิลเลจ จ.กาญจนบุรี จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายฉันทพัฒน์ ปั่นเหนงเพ็ชร ปลัด อบต. <p>หลักสูตร ฝึกอบรมและปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ เขตบางพลัด กทม. จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวธิดาพร ลาภผลทวีคุณ คนงานทั่วไป๒. นางสาวดวงตะวัน พิมพ์พันธ์ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)๓. นางสาวจินตนา ชุนณรงค์ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) <p>หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณเพื่อประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินรวมทั้งการนำเทคโนโลยีภูมิศาสตร์สารสนเทศจัดการฐานข้อมูล GIS และ MIS เพื่อรองรับการประเมินภาษีที่ดินฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พ.ย. ๖๒ ณ โรงแรมเมธาวิลลา ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายฉันทพัฒน์ ปั่นเหนงเพ็ชร ปลัด อบต.๒. นางเสริมศรี พูลสมบัติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้๓. นางสาววิภาวรรณ รุ่งสว่าง คนงานทั่วไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	<p>หลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยใช้เทคนิคการสำรวจข้อมูลภาคสนามให้ทันต่อการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเลิศธานี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางเสริมศรี พูลสมบัติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <p>หลักสูตร การพัฒนานวัตกรรมการบริการในยุคดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนสู่ อปท. ๔.๐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม สำนักงาน ก.พ.ร. (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๖๖ ๖๖) ภาควิชาการต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ๒. นางสาวจีรัตน์ กสิกิจพาณิชย์ นักทรัพยากรบุคคล <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลต่างข้าง เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p>