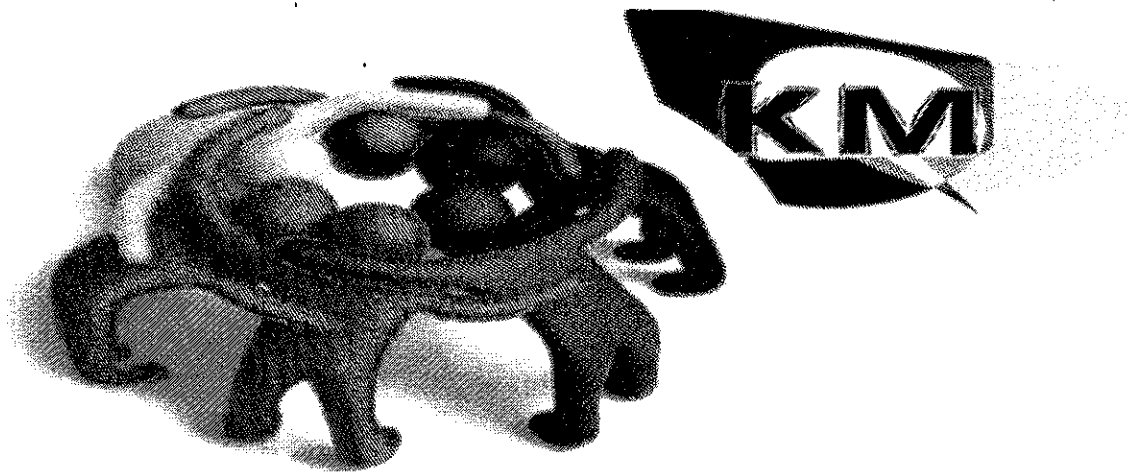




แผนการจัดการความรู้  
(Knowledge Management : KM)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง  
อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้มีการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยนำวิสัยทัศน์ อำนาจหน้าที่และประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเป้า มากำหนดเป็นแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับองค์กร มีการจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร และกำหนด องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ในการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้นำวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มาเป็นแนวทางสำหรับการจัดการองค์ ความรู้ในองค์กร และการพัฒนาบุคลากรในองค์กร

วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง  
“พัฒนาโครงสร้างชุมชนเข้มแข็ง แหล่งเรียนรู้วัฒนธรรม ยึดมั่นหลักเศรษฐกิจพอเพียง  
สิ่งแวดล้อมสะอาด สุขภาพแข็งแรง การศึกษาได้มาตรฐาน”

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงได้มีการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อให้บุคคลได้เข้าถึงองค์ความรู้ในด้านที่สนใจ และเป็นการกำหนด วิธีการกระจายความรู้จากผู้รู้สู่ผู้ที่สนใจ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง  
ธันวาคม ๒๕๖๕

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิสัยทัศน์ อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	๑
การจำแนกความรู้	๓
แนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้	๔
การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้	๖
จำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร	๙
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จ	๑๐
การพัฒนาองค์กร	๑๘
ภาคผนวก	

## ส่วนที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

### วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง  
“พัฒนาโครงสร้างชุมชนเข้มแข็ง แหล่งเรียนรู้วัฒนธรรม ยึดมั่นหลักเศรษฐกิจพอเพียง  
สิ่งแวดล้อมสะอาด สุขภาพแข็งแรง การศึกษาได้มาตรฐาน”

### ภารกิจหลักและภารกิจรอง

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ นั้นได้กำหนดภารกิจหน้าที่ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ในหลายๆ ด้าน ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารท้องถิ่นประกอบด้วยสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

#### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา
๖. การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
๗. การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

#### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุมสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
  ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเศรษฐกิจพหุภาคี การเกษตรและอุตสาหกรรม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมอันดีงาม และนันทนาการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการที่ดี

#### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบองช้าง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน พัฒนาระบบคมนาคมขนส่งภายในตำบลและเชื่อมโยงระหว่างตำบล

๑.๒ พัฒนาระบบประปาหมู่บ้าน

๑.๓ พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๔ ก่อสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๑.๕ พัฒนาระบบการสื่อสารและโทรคมนาคม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ บริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล ส่งเสริมกิจกรรมคัดแยกขยะ

๒.๒ ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเศรษฐกิจพหุกิจ การเกษตรและอุตสาหกรรม

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ภาคเกษตร ด้านการผลิต เทคโนโลยีสมัยใหม่ การแปรรูป ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ ส่งเสริมให้ความรู้พัฒนาอาชีพ เพิ่มพูนทักษะให้แก่ประชาชน กลุ่มอาชีพตลอดจนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุกภาคส่วนการผลิต

๓.๓ ส่งเสริมสถานที่ท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตามศักยภาพของพื้นที่ตลอดจนส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบล

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมอันดีงาม และนันทนาการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ การส่งเสริมการศึกษาและเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูล

๔.๒ การส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๑ การรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๕.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕.๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาสังคม

๕.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ

๕.๕ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานท้องถิ่น

๖.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในระบบประชาธิปไตย กิจกรรมเทิดทูลสถาบัน

๖.๓ ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการที่ดี

๖.๔ การพัฒนาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่สำหรับการปฏิบัติงาน

## ส่วนที่ ๒

### การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร

#### การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

การจัดการความรู้ หรือ KM ซึ่งที่ย่อมาจากคำว่า “Knowledge Management” คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด (อ้างอิงจาก สำนักงาน ก.พ.ร.)

KM ไม่ใช่เป้าหมาย แต่เป็นเครื่องมือ ที่จะช่วยให้มีการสร้าง รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลา และทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของคนในองค์กรมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization )

การจัดการความรู้ (อังกฤษ: Knowledge management - KM) คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจาก ข้อมูล ไปสู่ สารสนเทศ เพื่อให้เกิด ความรู้ และ ปัญญา ในที่สุด (ที่มา : <https://thiwikiopedia.org/wiki/การจัดการความรู้>)

การจัดการความรู้ประกอบไปด้วยชุดของการปฏิบัติงานที่ถูกใช้โดยองค์กรต่างๆ เพื่อที่จะระบุ สร้าง แสดงและกระจายความรู้ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และการเรียนรู้ภายในองค์กร อันนำไปสู่การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการธุรกิจที่ดี องค์กรขนาดใหญ่โดยส่วนมากจะมีการจัดสรรทรัพยากรสำหรับการจัดการองค์ความรู้ โดยมักจะเป็นส่วนหนึ่งของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแผนกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ที่มา : <https://thiwikiopedia.org/wiki/การจัดการความรู้>)

การถ่ายทอดความรู้ อันเป็นส่วนประกอบของการจัดการองค์ความรู้ ถูกประพจน์ปฏิบัติกันมานานแล้ว ตัวอย่างรูปแบบการถ่ายทอดความรู้ เช่น การอภิปรายของเพื่อนร่วมงานในระหว่างการทำงาน, การอบรมพนักงานใหม่อย่างเป็นทางการ, ห้องสมุดขององค์กร, โปรแกรมการฝึกสอนทางอาชีพและการเป็นพี่เลี้ยง ซึ่งรูปแบบการถ่ายทอดความรู้มีการพัฒนารูปแบบโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่กระจายอย่างกว้างขวางในศตวรรษที่ ๒๐ ก่อให้เกิดเทคโนโลยีฐานความรู้, ระบบผู้เชี่ยวชาญและคลังความรู้ ซึ่งทำให้กระบวนการถ่ายทอดความรู้ง่ายมากขึ้น (ที่มา : <https://thiwikiopedia.org/wiki/การจัดการความรู้>)

การจัดการความรู้ คือ การรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรมาใช้ซ้ำ ต่อยอด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยน เป็นต้น

### ความหมายของความรู้

ความรู้ คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษา เล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจ หรือ สารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือ การปฏิบัติ องค์กรวิชาในแต่ละสาขา (ที่มา : พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน)

### รูปแบบของความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. **ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ เอกสาร กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน สื่อต่างๆ เช่น VCD DVD Internet เทป เป็นต้น และบางครั้งเรียกว่า ความรู้แบบรูปธรรม

๒. **ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำ ความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด บางครั้งจึงเรียกว่า ความรู้แบบนามธรรม

### แนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) **การบ่งชี้ความรู้** คือ การค้นหาและระบุให้ได้ว่า การที่องค์กรจะบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร และ คนในองค์กรจำเป็นต้องรู้อะไรบ้าง ขณะนี้มีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด เช่น อยู่ในเอกสาร ฐานความรู้ หนังสือเวียน หรือในตัวบุคคล และอยู่ที่ใครบ้าง เป็นต้น

(๒) **การสร้างและแสวงหาความรู้** โดยการสร้างความรู้ใหม่ที่จำเป็นต่อองค์กร การแสวงหาความรู้จากภายนอกองค์กร ( องค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการเป็นพิเศษ) การรักษาความรู้เก่าที่มีอยู่และยังเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ตลอดจนการกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว เป็นต้น

(๓) **การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** คือ การวางโครงสร้างความรู้ในองค์กรเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) **การประมวลและกลั่นกรองความรู้** คือ การปรับปรุงเอกสาร โปรแกรมการจัดเก็บเอกสารให้เป็นมาตรฐาน โดยใช้รูปแบบและเนื้อหาเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

(๕) **การเข้าถึงความรู้** คือ การกำหนดรูปแบบและวิธีการที่จะทำให้คนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การทำหนังสือเวียน การจัดทำ Website Web Board เป็นต้น

(๖) **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้** คือ การที่คนในองค์กรนำความรู้ที่มีอยู่มาแลกเปลี่ยนกัน ทั้งในรูปแบบที่จับต้องได้ เช่น เอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ Intranet หรือในรูปแบบที่ไม่สามารถจับต้องได้ เช่น การจัดทีมข้ามสายงาน การจัดกิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม การจัดชุมชนแห่งการเรียนรู้ การใช้ระบบพี่เลี้ยงเพื่อสอนงาน การสับเปลี่ยนสายงาน การยืมตัว และการจัดเวทีความคิดเห็น เป็นต้น

(๗) **การเรียนรู้** คือ การที่คนในองค์กรนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ และนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในองค์กร

## แนวคิดเรื่องกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบแนวคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

**๑. การเตรียมความพร้อมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคนในองค์กร คือ การเน้นให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้ การแก้ไขกฎระเบียบให้มีความยืดหยุ่น การสร้างบรรยากาศที่เปิดกว้างให้โอกาสพนักงานแสดงความคิดเห็น และการส่งเสริมการสร้างสรรคสิ่งใหม่ ๆ เช่น การประกาศนโยบายการจัดการความรู้ให้ทุกคนทราบ เป็นต้น

**๒. การสื่อสาร** เพื่อให้ทุกคนในองค์กรอยากให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้ในองค์กร โดยการเน้นทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน และแต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง เช่น จดหมายเวียน E-Mail Intranet เป็นต้น

**๓. กระบวนการและเครื่องมือ** เพื่อทำให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ในองค์กร และสามารถเข้าถึง ค้นหาและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็วมากขึ้น โดยเน้นการพิจารณาความเหมาะสมกับชนิดของความรู้ ลักษณะขนาดสถานที่ตั้งองค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร และทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น หากเป็นความรู้ที่เป็นเอกสาร จำต้องได้ อาจใช้หนังสือเวียน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงความรู้ แต่ถ้าหากเป็นความรู้ที่ต้องใช้ประสบการณ์ หรือใช้ประสาทสัมผัส อาจใช้การสอนงานระหว่างทำงาน หรือประสบการณ์โดยตรงเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงความรู้ เป็นต้น

**๔. การฝึกอบรมและการเรียนรู้** เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการ จัดการความรู้ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องเกี่ยวกับการกำหนดเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ และการประเมินผลและการปรับปรุงการฝึกอบรม/การเรียนรู้ ซึ่งตัวอย่างหลักสูตร ได้แก่ KM Implementation ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (COP) การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม การใช้ IT เป็นต้น

**๕. การวัดผล** เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ และนำผลของการวัดมาปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น ตลอดจนนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็น ประโยชน์ของการจัดการความรู้

**๖. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล** เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องด้านความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว การบูรณาการกับระบบที่มีอยู่ การปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

ก่อนที่จะมีจัดการความรู้ หรือทำ KM จะต้องมีการกำหนดขอบเขต และเป้าหมาย KM ก่อน ซึ่ง ขอบเขต KM เป็นหัวเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตาม แผนบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งต้องการจะนำมากำหนดเป้าหมาย KM ซึ่งแต่ละองค์กรสามารถใช้แนวทางในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร ได้ ๔ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

แนวทางที่ ๒ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ประสบการณ์ความรู้ที่สั่งสมมา

แนวทางที่ ๓ เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้

แนวทางที่ ๔ เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ ๑, ๒ หรือ ๓ หรือจะเป็นแนวทางอื่นที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม



### แนวทางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM อาจใช้แนวทางต่อไปนี้ มาช่วยในการตัดสินใจว่า ขอบเขต KM ไດที่องค์กรจะคัดเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร เช่น

- ❖ ความสอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับของหน่วยงานตนเอง
- ❖ ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน หรือเป็นรูปธรรม
- ❖ มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรม องค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)
- ❖ เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ
- ❖ เป็นเรื่อง que ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- ❖ เป็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดการอย่างเร่งด่วน
- ❖ แนวทางอื่น ๆ ที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

### ขอบเขต KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา

❖ ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๑) ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนางานที่ปฏิบัติ
- ๒) ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ๓) สร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

### เป้าหมาย KM (Desired State) ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

❖ เป้าหมาย KM ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการประกอบด้วย

- ๑) สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ๒) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบต.ด่านช้าง ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของ อบต. อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

- ๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญ และส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
- ๓) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

## แนวทางการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

- ๑) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- ๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ และจำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๓) การสร้าง ปรับปรุง พัฒนา รวบรวม และแลกเปลี่ยนความรู้ ให้เหมาะต่อการใช้งาน
- ๔) การประยุกต์ใช้ความรู้ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และบันทึกไว้
- ๖) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน เชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจน อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำได้โดย คนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า “จัดการความรู้” จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยรีเข้าไปที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี่คือการผิดพลาดที่พบบ่อยมาก การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ออกเป็น ๔ ส่วน คือ

- ๑) การสนองตอบ (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของลูกค้าสนองตอบความต้องการของเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น สนองตอบความต้องการของพนักงานของพนักงาน และสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม
- ๒) การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- ๓) ชีตความสามารถ (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร
- ๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์ กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกันสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของ ตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย

ตั้งเป้าหมายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา

งาน พัฒนางาน

คน พัฒนาคน

องค์กร เป็นองค์กรการเรียนรู้

### องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process)

๑. “คน” ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งเรียนรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น

๓. “กระบวนการความรู้” นั้นเป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

องค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วนนี้ จะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล การจัดการความรู้ของกรมการปกครอง จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

### ส่วนที่ ๓

#### การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร

ความรู้ในด้านการบริหารงานของหน่วยงาน แยกเป็น

❖ ด้านยุทธศาสตร์หรือนโยบายการพัฒนาขององค์กร องค์ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่ ผู้บริหาร (นายก อบต.) ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนเป็นผู้กำหนดนโยบาย ตามที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ของ องค์กร

❖ ด้านการบริหารงานประจำของหน่วยงาน ได้แก่

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และพนักงาน รองจากนายก อบต. จำเป็นต้องมีองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรในภาพรวมทั้งหมด ให้ครอบคลุมหลักการบริหารทุกด้าน เพื่อนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายของการพัฒนา บรรลุตามยุทธศาสตร์ของ องค์กร

๒. หัวหน้าส่วนราชการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานที่สังกัดในส่วนราชการ ของตนเอง จำเป็นจะต้องมีองค์ความรู้ในด้านการบริหาร เพื่อพัฒนางานในส่วนราชการ และงานอื่นๆ ให้ ดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่

๓. ข้าราชการ/พนักงาน จะต้องมีความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตน และ ความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยจะต้องสนใจศึกษาค้นคว้าระเบียบกฎหมายของทางราชการ หรือเป็นคนที่ทัน ต่อเหตุการณ์เสมอ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนช้าง

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาโครงสร้างธุรกิจ	๑. เพื่อช่วยขับเคลื่อนสภาพเศรษฐกิจในชุมชน ๒. สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในตำบล ให้ชุมชนเป็นชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ท่าขนช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ท่าขนช้าง และข้อบัญญัติ อบต. ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ท่าขนช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต.ท่าขนช้าง	๑. ความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคม รวมถึงความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ความรู้ด้านการพัฒนารายได้ ส่งเสริมอาชีพด้านต่างๆ สร้างความเข้มแข็งสู่ชุมชน
๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ ในชุมชน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ท่าขนช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ท่าขนช้าง และข้อบัญญัติ อบต. ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ท่าขนช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต.ท่าขนช้าง	๑. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๒. ปัญหาการดำเนินชีวิต ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช้าง

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลช้าง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภายในองค์กร	๑. พัฒนาบุคลากรในงานด้านต่างๆ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันความสำเร็จของงานในองค์กร ๒. สร้างความสามัคคีภายในองค์กร ๓. สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัด ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ตำบลช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของ อบต.ตำบลช้าง และข้อบัญญัติ อบต. ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ตำบลช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต.ตำบลช้าง	๑. ความรู้ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ๒. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ๓. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ ค่าตอบแทนต่างๆ ๔. นโยบายรัฐบาล
๔. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๑. พัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร และการเมืองของท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน โปร่งใส เข้าถึงความต้องการของประชาชน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ตำบลช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของ อบต.ตำบลช้าง และข้อบัญญัติ อบต.ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ตำบลช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต.ตำบลช้าง	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ความรู้ด้านงานกิจการสภา

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๕. การพัฒนาด้านการบริหารงานคลัง	<p>๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๒. พัฒนาการจัดเก็บรายได้ของ อบต. ให้ได้ครบถ้วน</p> <p>๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ท่าบ่อฯ ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ท่าบ่อฯ และข้อบัญญัติ อบต. ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ท่าบ่อฯ ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>กองคลัง</p> <p>อบต.ท่าบ่อฯ</p>	<p>๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย</p> <p>๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน</p>

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช้าง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช้าง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๖. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการสาธารณสุขภาค	<p>๑. พัฒนาศูนย์กลางบริการในบางปีให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง</p> <p>๒. อำนวยความสะดวก และ ประสิทธิภาพเดือนร้อนให้แก่ ประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงาน สังกัด อบต.ตำบลช้าง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ตำบลช้าง และ ข้อบัญญัติ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงาน สังกัด อบต.ตำบลช้าง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>กองช่าง</p> <p>อบต.ตำบลช้าง</p>	<p>๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย</p> <p>๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน</p> <p>๓. นโยบายรัฐสภา</p>



## องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
๗. การพัฒนาด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<p>๑. พัฒนาบุคลากรในงานใหม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง</p> <p>๒. บรรเทาความเดือนร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๓. ส่งเสริมสุขภาพประชาชนในชุมชน</p> <p>๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ท่านช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ท่านช้าง และข้อบัญญัติ อบต. ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ท่านช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>สิ่งแวดลอม</p> <p>อบต.ท่านช้าง</p>	<p>๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย</p> <p>๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน</p> <p>๓. นโยบายรัฐบาล</p>
๘. การพัฒนาค้นส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขมูลฐาน	<p>๑. พัฒนาบุคลากรในงานใหม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง</p> <p>๒. บรรเทาความเดือนร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๓. ส่งเสริมสุขภาพประชาชนในชุมชน</p> <p>๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ท่านช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ท่านช้าง และข้อบัญญัติ อบต. ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ท่านช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>สิ่งแวดลอม</p> <p>อบต.ท่านช้าง</p>	<p>๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย</p> <p>๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน</p> <p>๓. นโยบายรัฐบาล</p>

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตสินค้าสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตสินค้าสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง				
ชื่อส่วนราชการ : ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
๙. การพัฒนาด้านการสุขภาพ	<p>๑. พัฒนาบุคลากรในงงานให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง</p> <p>๒. บรรเทาความเดือนร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๓. รักษาความสะอาดในชุมชน</p> <p>ส่งเสริมการค้าเป็นชีวิตประชาชนให้ ถูกสุขลักษณะ</p> <p>๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงาน สังกัด อบต.ด้านช่าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.ด้านช่าง และ ข้อบัญญัติ อบต. ประจําปี งบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงาน สังกัด อบต.ด้านช่าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>อบต.ท่าม่วง</p>	<p>๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย</p> <p>๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน</p> <p>๓. นโยบายรัฐบาล</p>

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง  
แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง

ชื่อส่วนราชการ : ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
๑๐. การพัฒนาด้านการบริหารงาน การศึกษา	<p>๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง</p> <p>๒. พัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้ ความสามารถ สามารถดูแลอบรมสั่งสอนเด็กให้มีพัฒนาการที่สมวัย</p> <p>๓. ระบบการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการ</p> <p>๔. พัฒนาเด็กให้มีความรู้ ความสามารถ</p> <p>๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงาน สังกัด อบต.บ้านช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.บ้านช้าง และ ข้อบัญญัติ อบต. ประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงาน สังกัด อบต.บ้านช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>อบต.บ้านช้าง</p>	<p>๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย</p> <p>๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน</p> <p>๓. นโยบายรัฐบาล</p> <p>๔. ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเกี่ยวกับเด็ก โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๕. ความรู้ด้านจิตวิทยาในการพัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๖. ความรู้ด้านระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
๑๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริม ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	<p>๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง</p> <p>๒. ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น</p> <p>๓. ส่งเสริมและเสริมสร้างภูมิปัญญาไทย ให้คงอยู่กับท้องถิ่นต่อไป</p> <p>๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังเกต อบต.บ้านช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบต.บ้านช้าง และข้อบัญญัติ อบต. ประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังเกต อบต.บ้านช้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>อบต.บ้านช้าง</p>	<p>๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย</p> <p>๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน</p> <p>๓. นโยบายรัฐบาล</p> <p>๔. ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๕. ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>

**ส่วนที่ ๔**  
**แผนการจัดการความรู้**  
**กฎแจ่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์กร**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง อำเภอตาบช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย (Desire State) ที่กำหนด

**ขั้นตอนการจัดทำแผน KM** (อ้างอิงจากคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดย สำนักงาน ก.พ.ร. และ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

๑. องค์กรจะต้องมีการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ หรือ ขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desire State) ที่องค์กรต้องการเลือกทำ และต้องการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อมีในกระบวนการงาน (Work Process) เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒. เมื่อองค์กรได้ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desire State) แล้ว ให้นำหัวข้อเป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องทำ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยการจัดทำแผนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมขององค์กรที่ทำให้เป้าหมาย KM บรรลุผลสำเร็จ โดยการประเมินองค์กรของตนเองก่อนจัดทำแผน KM

๓. การประเมินองค์กรของตนเองเรื่องการจัดการความรู้ เป็นกระบวนการที่ทำให้ทราบถึงความพร้อม (จุดอ่อน - จุดแข็ง / โอกาส - อุปสรรค) ในเรื่องการจัดการความรู้ และนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการจัดทำแผน KM ให้ สอดรับกับเป้าหมาย KM ที่เลือกไว้ โดยองค์กรสามารถเลือกวิธีการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการ ความรู้ที่เหมาะสมกับองค์กร ได้ดังนี้

๓.๑) ใช้วิธีการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ KMAT (The Knowledge Management Assessment Tool : KMAT) ซึ่งเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ใช้ในการประเมินองค์กรตนเองในเรื่องการจัดการความรู้ และให้ข้อมูลกับองค์กรว่ามีจุดอ่อน-จุดแข็ง / โอกาส-อุปสรรค ในการจัดการความรู้เรื่องใดบ้าง โดยเครื่องมือนี้แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

หมวด ๑ กระบวนการจัดการความรู้

หมวด ๒ ภาวะผู้นำ

หมวด ๓ วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้

หมวด ๔ เทคโนโลยีการจัดการความรู้

หมวด ๕ การวัดผลการจัดการความรู้

๓.๒) ใช้วิธีอื่น ๆ ในการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ เช่น แบบสอบถาม รายงานผลการวิเคราะห์องค์กร เป็นต้น

การประเมินองค์กรตนเองดังกล่าว จะต้องเป็นการระดมสมองกันภายในองค์กรเอง โดยอย่างน้อยจะต้องมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามขอบเขต KM และเป้าหมาย KM เข้าร่วมการประเมิน องค์กรด้วยผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้ จะต้องเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนกับขอบเขต KM และเป้าหมาย KM ซึ่งจะทำให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้สามารถสอดคล้องกับผลลัพธ์ ที่ได้จากการประเมิน และส่งผลให้เป้าหมาย KM บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่กำหนด

๔. นำผลการประเมินตนเองที่ได้ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ หรือ แผน KM ตามกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยให้ระบุถึง

- กิจกรรมต่าง ๆ ตาม กระบวนการจัดการความรู้ (๗ ขั้นตอน) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (๖ องค์ประกอบ)
- วิธีการสู่ความสำเร็จ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- เป้าหมาย
- วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้
- งบประมาณดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้จัดทำ แผนการจัดการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต. จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของรัฐบาล โดยมีการกำหนดขอบเขต KM หรือกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง  
อำเภอตำบลช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี**

<b>ขอบเขต KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง</b>		<b>ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ</b>	
<b>ขอบเขต KM</b>	<b>พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง</b>	<b>ผู้บริหาร/อบต.ตำบลช้าง</b>	<b>นโยบายที่เกี่ยวข้อง</b>
๑. การพัฒนางานที่ปฏิบัติ	๑. เพิ่มความรู้ความสามารถของพนักงานในสังกัด อบต.ตำบลช้าง ๒. เพิ่มความเข้าใจในระบบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ อบต.ตำบลช้าง	๑. เพิ่มคุณภาพงานต่างๆ ๒. สามารถพัฒนาองค์กรให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย ๓. เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภายในองค์กร ๔. องค์กรเป็นที่ยอมรับของประชาชน	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนางานที่มีคุณภาพ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ตำบลช้าง
๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑. พนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สนองนโยบายของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. อบต.ตำบลช้างมีพนักงานที่มีคุณภาพ ๒. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ตำบลช้าง
๓. การสร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. พนักงานเป็นส่วนหนึ่งของ การปฏิบัติงานและมีความสำคัญต่อองค์กร ๒. พนักงานมีการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อ ยอด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. อบต.ตำบลช้างเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อ ยอด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ตำบลช้าง

**แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง**  
**อำเภอท่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี**

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง

เป้าหมาย KM : ๑. สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อ ยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน  
หน่วยวัดผลได้เป็นรูปธรรม : ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานครบทุกส่วนราชการ

๒. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้	ตรวจสอบองค์ความรู้ที่มีอยู่ของ แต่ละตำแหน่ง และความรู้ที่ต้องใช้งาน	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑. รายการความรู้ที่ต้องการ ๒. ระดับความรู้ของ พนักงานแต่ละตำแหน่ง	พนักงานแต่ละตำแหน่งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และรายงานผลการฝึกอบรม	อบต.ท่านช้าง	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานผลการฝึกอบรม ๒. หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและรายงานผลการฝึกอบรม	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑. การเข้าร่วมประชุม ๒. คู่มือการปฏิบัติงาน ๓. รายงานผลการฝึกอบรม	พนักงานในสังกัดทุกคน	อบต.ท่านช้าง	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน๒. ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. พนักงานเข้าร่วมอบรมไม่ น้อยกว่า ๕๐ คน	อบต.ท่านช้าง	



**แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง**  
**อำเภอท่าช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี**

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

เป้าหมาย KM : ๑. สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อ ยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (ต่อ)  
หน่วยที่รับผิดชอบได้เป็นรูปธรรม : ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานครบทุกส่วนราชการ  
๒. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	๑. ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต.	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑. ข้อมูลความรู้ต่างกันต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	๑. บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	อบต.ท่าช้าง	
๕	การเข้าถึงความรู้	จัดทำเอกสารเผยแพร่ website/facebook/กลุ่ม Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑. มีเอกสารเผยแพร่ สม่ำเสมอ ๒. จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูล ความรู้ต่างกันต่างๆ	มีจำนวนการใช้ถึงข้อมูล ความรู้ต่างกันต่างๆ	อบต.ท่าช้าง	
๖	การแลกเปลี่ยนความรู้	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม/รายงานผลการฝึกอบรม	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. รายงานผลการฝึกอบรม ๓. การถ่ายทอดความรู้เมื่อเข้าร่วมประชุม	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	อบต.ท่าช้าง	

**แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง**  
**อำเภอท่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี**

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง

เป้าหมาย KM : ๒. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบต.ท่านช้าง ได้รับการพัฒนาศักยภาพพัฒนาคุณภาพด้านการดำเนินงาน/กิจกรรมของ อบต.อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ระบบเครือข่าย -กฎหมายผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ต่าง ๆ	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้ทันสมัยมาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต.	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๔	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ/บันทึก/จัดเก็บ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ต่าง ๆ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๕	การแลกเปลี่ยนและกลั่นกรองความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -จัดทำรายงาน	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม/รายงานผลการอบรม	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำแผนปฏิบัติการ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	การจัดทำ/บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)						
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง						
เป้าหมาย KM ( Desired State) : ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน						
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำ การจัดการความรู้มาเป็น เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อ การนำการจัดการความรู้มาเป็น เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนางาน	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนการเสริมสร้าง บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำ การจัดการความรู้มาเป็น เครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศ ให้เอื้อต่อการนำการจัดการ ความรู้มาเป็นเครื่องมือ	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	-ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุน การสร้างบรรยากาศ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนครั้งที่ประชุม/ สัมมนาเพื่อสนับสนุนการ สร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนาเพื่อ สนับสนุนการสร้าง บรรยากาศการทำงาน	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน
๓	การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -วารสาร -จัดทำรูปเล่ม/รายงานและแผ่น พับ	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต./ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทักแผนพับ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำ รายงาน/บันทึกข้อมูลใน เว็บไซต์ อบต.	บุคลากรในองค์กรได้รับ ความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูล ให้เป็นมาตรฐาน เนื้อหาให้ สมบูรณ์	-หัวหน้าส่วนราชการปรับปรุง กลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บน บอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต. และแผ่นพับ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	หัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการปรับปรุง ฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	มีการตรวจ และปรับปรุง ฐาน ข้อมูลความรู้	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน
๕	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	มีการดูแลบอร์ด ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)						
องค์การบริหารส่วนตำบลกันช้าง						
เป้าหมาย KM (Desired State) : ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลกันช้างเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน						
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวม จัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/ เทคโนโลยีสารสนเทศ ช่องทางทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	หัวหน้าส่วนราชการ- การรวบรวม จัดทำเป็นเอกสาร/ฐาน ความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลช่องทางทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	มีการรวบรวมจัดทำเป็น เอกสาร/ฐาน ความรู้/ เทคโนโลยีสารสนเทศดูแล ช่องทางทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน
๗	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้นำไปใช้	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/อบต./ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)						
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง						
เป้าหมาย KM (Desired State) : ๔. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ						
หน่วยที่รับผิดชอบได้เป็นรูปธรรม : พนักงาน อบต. ในสังกัด ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ และได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ศึกษาต่อ						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรในสังกัด อบต. ทราบเป้าหมาย KM ของ อบต. บางเป้า	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ของ อบต. บางเป้า อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๒	การสื่อสาร	ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรในสังกัด อบต. เข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่ใช้ใจถึงการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๓	กระบวนการและเครื่องมือ -การค้นหา -การถ่ายทอด -แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำให้บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีการค้นหา ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนครั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการปรับปรุง	บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๔	การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ ความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๕	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.ด่านช้าง	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	มีการติดตามและประเมินผลแผน การจัดการความรู้ อบต.ด่านช้าง	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.ด่านช้าง	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การให้รางวัล	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรในสังกัด อบต. มีความเข้าใจการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ที่ สพ.๗๘๖๐๑/- ..... วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดการองค์ความรู้ โดยกำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดองค์ความรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ส่วนราชการปฏิบัติตามแผนองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในส่วนราชการทราบต่อไป

(นางสาวกาญจนทิพย์ สารถิ)

เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ

นักทรัพยากรบุคคล

(นายโอภาส นนท์แก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัด อบต.....

(นายโอภาส นนท์แก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ความเห็นปลัด อบต.....

(นายฉันทพัฒน์ ปิ่นทองเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

(นายณรงค์ เพ็ชรประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ที่ ๙๖๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พัฒนาขึ้นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีการจัดการความรู้ในองค์กรเป็นระบบ ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management:KM) ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง     | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ          |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | คณะกรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | คณะกรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม     | คณะกรรมการ          |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล                      | เลขานุการคณะกรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณรงค์ เดชประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง  
เรื่อง การใช้แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง พัฒนาขึ้นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีการจัดการความรู้ในองค์กรเป็นระบบ ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศใช้แผนจัดการความรู้ (Knowledge Management:KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณรงค์ เกษประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง