

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชนสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามต้องการตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill



Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น ดังนี้

๑) การฝึกอบรม

ได้แบ่งวิธีการฝึกอบรมไว้ ๒ แนวทาง ดังนี้

- การอบรมในขณะปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการสอน แนะนำ การถ่ายทอดแนวความคิดโดยมอบให้ ผู้บังคับบัญชาคอยแนะนำดูแล หรือใช้วิธีสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ การปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว เพื่อเปิดโอกาสให้ ได้มีการศึกษาหาความรู้

- การฝึกอบรมนอกสถานที่ทำงาน การเข้ารับการอบรมหลักสูตรหรือโครงการที่หน่วยงานจัดเองหรือส่งไปเข้ารับการอบรมในหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก

๒) การดูงาน

ได้กำหนดแนวทางให้บุคลากรได้มีโอกาสเยี่ยมชมหน่วยงานอื่น และวิธีปฏิบัติงานของราชการ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นหน่วยราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

นอกจากการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังกำหนดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และใช้ประกอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ

และจากแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ รวมถึงการกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร ดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลต่างข้าง จึงได้มีการจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลต่างข้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูน ประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ส่งเสริมให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณธรรมและจริยธรรมสามารถปฏิบัติงานภายใต้ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ภาครัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล จะทำให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ซึ่งบุคลากรขององค์กรบริหารส่วน ตำบล ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ในการนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบต่อไป

๒. เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายในการพัฒนาแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

๒.๑ กลุ่มสายงานผู้บริหารในทุกกระดับ

๒.๒ กลุ่มสายทั่วไปและสายวิชาการในทุกระดับ รวมถึงลูกจ้าง และพนักงานจ้าง



๓. หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนาประกอบด้วย

- ๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่
๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน
๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหรืองบประมาณสนับสนุนฯ

๖. การติดตามประเมินผล

ให้มีการประเมินผลผู้ได้รับการพัฒนาทั้งก่อนและหลัง การพัฒนาตามวิธีการที่หลักสูตรกำหนด

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีการบริหารองค์กรโดยยึดหลักตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกรอบบริหารจัดการ พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ที่ ๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายณรงค์ เกษประทุม | นายก อบต.ด่านช้าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฉันทพัฒน์ บั้นเหน่งเพชร | ปลัด อบต.ด่านช้าง | กรรมการ |
| ๓. นายอนันต์ ตันติจรรย์โรจน์ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์ | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๕. นายปกป้อง จันทรสุวรรณ | นายช่างโยธา รก.ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นางสาววรรณดี ละวรรณวงษ์ | นักวิชาการพัสดุ รก.ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๗. นายโอภาส นนท์แก้ว | รองปลัดอบต.รก.หัวหน้าสำนักปลัดอบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ | เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณรงค์ เกษประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สำเนาถูกต้อง

MA

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง โทร ๐ ๓๕๙๖ ๐๖๐๑
ที่ สพ ๗๘๖๐๑/ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ที่ ๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามหลักเกณฑ์อันเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง (อาคารใหม่)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายณรงค์ เกษประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

ได้รับหนังสือเรียบร้อยแล้ว

๑. นายฉันทพัฒน์ บั้นเหน่งเพชร
๒. นายอนันต์ ตันติจรูญโรจน์
๓. นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์
๔. นายปกป้อง จันทรสุวรรณ
๕. นางสาววรรณดี ละวรรณวงษ์
๖. นายโอภาส นนท์แก้ว
๗. นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ

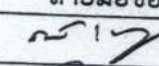
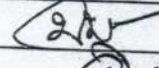

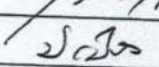

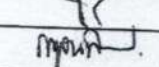
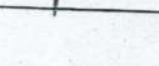
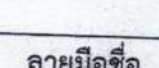
รายชื่อผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

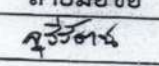
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง (อาคารใหม่)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณรงค์ เกษประทุม	ประธานกรรมการ		
๒	นายฉันทพัฒน์ ปั้นเหน่งเพชร	กรรมการ		
๓	นายอนันต์ ตันติจรรย์โรจน์	กรรมการ		
๔	นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์	กรรมการ		
๕	นายปกป้อง จันทรสุวรรณ	กรรมการ		
๖	นางสาววรรณดี ละวรรณวงษ์	กรรมการ		
๗	นายโอภาส นนท์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ		
๘	นางสาวกาญจนทิพย์ สารถิ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

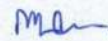
ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวจวีรัตน์ แยมพิกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวกาญจนทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

บันทึกroyงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง (อาคารใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นายณรงค์ เกษประทุม	นายก อบต.ท่านช้าง	ประธานกรรมการ
๒. นายฉันทพัฒน์ บั้นเหน่งเพชร	ปลัด อบต.ท่านช้าง	กรรมการ
๓. นายอนันต์ ตันติจรรยาโรจน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา หนูอนุรักษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. นายปกป้อง จันทร์สุวรรณ	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาววรรณดี ละวรรณวงษ์	นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายโอกาส นนท์แก้ว	รองปลัด อบต. รักษาการแทน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจวีร์รัตน์ ทนเถื่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
------------------------------	--------------------------

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณรงค์ เกษประทุม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

MA

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง

ประธาน

- องค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

จากภารกิจ...

- จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ทำให้มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขยายเพิ่มขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ การสรรหาบุคคลลงสู่ตำแหน่งต่างๆ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์การมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน ตลอดจนความคุ้มค่าในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างจำกัด ส่วนรายละเอียดอื่นผมขอมอบให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจง

เลขานุการ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี และได้รับความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น ด้วยในปัจจุบันคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้มีนโยบายที่จะดำเนินการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเพิ่มเติม คือจะดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างมีภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างได้รับการถ่ายโอนภารกิจจาก กระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการบริหารจัดการส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง และเนื่องด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมไว้ นั้น ประกอบกับตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ไม่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และเพื่อให้กรอบอัตรากำลังของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบจึงมีความประสงค์ขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งผู้เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและกำหนดตำแหน่งเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๓. ๑. กองสาธารณสุขฯ...

๗๐

นางสาวกาญจนทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจในด้านสาธารณสุข ด้านการปฏิบัติงานธุรการ และด้านบริการประชาชน เช่น ให้บริการทางสาธารณสุข การบริการสิ่งแวดล้อมการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม สํารวจ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสถิติ แนะนำแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพให้บริการประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง จัดทำโครงการในงานต่างๆ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพ จัดเก็บดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นต้น จึงมีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

โดยปัจจุบันมีจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากําลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ก่อนปรับ รวมทั้งสิ้น ๙๒ อัตรา

หลังปรับ รวมทั้งสิ้น ๙๓ อัตรา

ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากําลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ก่อนปรับ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๓

หลังปรับ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๒

ประธาน

มีท่านใดมีความเห็นคิดเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หรือต้องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

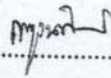
สำเนาถูกต้อง

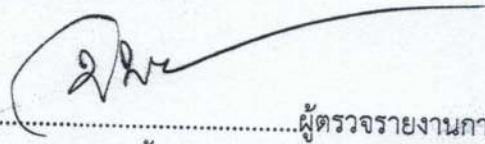
ปิดประชุมเวลา

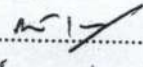
๑๑.๓๐ น.

ma

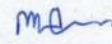
นางสาวกาญจนทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวกาญจนทิพย์ สารถิ)
เจ้านพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายฉันทพัฒน์ ปิ่นهن่งเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายณรงค์ เกษประทุม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สำเนาถูกต้อง


นางสาวกาญจนทิพย์ สารถิ
เจ้านพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง โทร.๐๙๒-๒๗๔๗๔๒๐

ที่ สพ ๗๘๖๐๔/๐๙

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๔ ตำแหน่ง ดังนี้
๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีภารกิจในด้านสาธารณสุข ด้านการปฏิบัติงานธุรการ และด้านบริการประชาชน เช่น ให้บริการทางสาธารณสุข การบริการสิ่งแวดล้อมการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม สำรวจ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสถิติ แนะนำแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ให้บริการประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง จัดทำโครงการในงานต่าง ๆ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพ จัดเก็บดูแลรักษา และเก็บและจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นต้น จึงมีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ข้อพิจารณา

เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ มีอัตรากำลังพนักงานที่เหมาะสมและเพียงพอ กับภารกิจที่เพิ่มขึ้นจึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางณัชชา อ่อนคำสี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

(นายอนันต์ ตันติจรูญโรจน์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นรองปลัด อบต.....

(นายโอภาส นนทแก้ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ความเห็นปลัด อบต.....

(นายฉันทพัฒน์ ปั่นเหน่งเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ความเห็นของนายก อบต.

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

(นายณรงค์ เกษประทุม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง โทร ๐ ๓๕๙๖ ๐๖๐๑

ที่ สพ ๗๘๖๐๕/-

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา นั้น

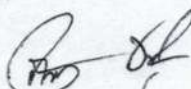
ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งบางภารกิจยังไม่มีบุคลากรหรือตำแหน่งที่รับผิดชอบโดยตรง และยังไม่มีผู้รับผิดชอบงานปฏิบัติงานด้านธุรการ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุมรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพและพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีความก้าวหน้า จึงมีความประสงค์ขอให้กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

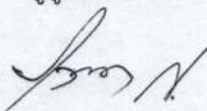
ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตรงตามความเหมาะสมและเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ มีอัตรากำลังพนักงานที่เหมาะสมและเพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นจึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

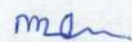

(นางสาวกาวดี ชุนตรีรักษร)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)


(นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง



นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น...

ความเห็นรองปลัด อบต.

(นายโอกาส นนท์แก้ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ความเห็นปลัด อบต.

(นายฉันทพัฒน์ ปันเหนงเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ความเห็นนายก อบต.

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายณรงค์ เกษประทุม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถี
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง โทร ๐ ๓๕๙๖ ๐๖๐๑
ที่ สพ ๗๘๖๐๕/- วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับลดตำแหน่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา นั้น

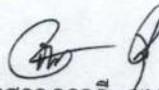
ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หรือกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมไว้ นั้น ประกอบกับตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ไม่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และเพื่อให้กรอบอัตรากำลังของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบจึงมีความประสงค์ขออนุมัติ ปรับลด ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

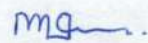
ข้อพิจารณา

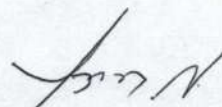
เพื่อให้การดำเนินงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ จึงขออนุมัติปรับลด ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวภาวดี ชุนศรีรักษร)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

สำเนาถูกต้อง




(นางสาวกาญจนา หนูอนุรักษ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นรองปลัด อบต.

(นายโอกาส นนท์แก้ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ความเห็นปลัด อบต.

(นายฉันทพัฒน์ บั้นเหนงเพ็ชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ความเห็นนายก อบต.

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายณรงค์ เกษประทุม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สำเนาถูกต้อง

man

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารดี
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

- สป.
- ศึกษา
- คลัง
- สธ.
- ช่าง
- อื่น ๆ.....



ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๕๑๖

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
 เลขที่รับ..... 442
 วันที่รับ..... 16 ก.พ. 2567
 ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
 เวลาพบบ.....
 ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท สพ ๗๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ทาง www.Suphanburilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดรณ์ สมิตะเกษตริน)
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
 ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

รายงานการประชุม ก.อบต. จังหวัดสุพรรณบุรี
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

ma

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารดี
 เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
 นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวกาญจนาทิพย์ สารดี)
 เจ้าพนักงานธุรการ

(นายโอภาส นนท์แก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๓๕๕๓ - ๖๐๔๔- ต่อ ๑๐๒

นาง อ.ว. พ. ๒๕๖๗
 (นาง อ.ว. พ. ๒๕๖๗)

(นายโอภาส นนท์แก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

(นายฉันทพัฒน์ ปันเหน่งเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

(นายณรงค์ เกษประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗



วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล (ด้านหน้า) ชั้น ๓
ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี

โทร ๐๓๕ - ๕๓๖ - ๐๔๔ ต่อ ๑๐๒

www.Suphanburilocal.go.th

การประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

(ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล (ด้านหน้า) ชั้น ๓

ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายครณ์	สมิตะเกษตริน	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นประธาน
๒. นางสาวฐานิดา	เชื่อนทา	แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. นางรัชนีวรรณ	ประดิษฐ์	แทนคลังจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. นางสาวอัญชุลีกร	นิมเจริญ	แทนผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทสุพรรณบุรี
๕. นางประพาพรรณ	นิลโสภา	แทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี
๖. นายสิทธิศักดิ์	แย้มพรายภิรมย์	นายอำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๗. พ.จ.อ. สุรียา	ภูสวัสดิ์	นายอำเภอเดิมบางปลาหม่า
๘. นายจักรี	สุระพันธ์	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) แทนนายอำเภอเดิมบางนางบวช
๙. นายปริญญา	เทียนทรัพย์	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) แทนนายอำเภอหนองหญ้าไซ
๑๐. นายอุทัย	ไพโรจน์พัฒน์กุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
๑๑. นายธนเดช	ก้อนทองคำ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
๑๒. นายประเสริฐ	สมประสงค์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
๑๓. นายสัญญา	พลเลิศ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่
๑๔. นายเต็ง	ทองสุข	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ
๑๕. นายองอาจ	ชนะชาญมงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. นายพิชิตกิตติ์	ดนตรีนิธิกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗. ดร.สมเกียรติ	ทรัพย์สวนแดง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘. นายมนันย์	ภัทรเดช	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙. นายเกรียง	เทพสุธา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐. นายบุญชัย	ทองวิเศษสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑. นายสุชิน	พรหมศร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒. ว่าที่ ร.ต.ธีระพงษ์	มรคานันท์	ปลัด อบต.สระกระโจม
๒๓. พ.อ.อ.การะเวก	สีทา	ปลัด อบต.ทุ่งคอก
๒๔. นายบุญฤทธิ์	วระดี	ปลัด อบต.หนองผักนาก
๒๕. นายสมเิ	เสียงใหญ่	ท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี

สำเนาถูกต้อง

mg

นางสาวกาญจนทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

๒๖. นายสมเดช สนามชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฯ
 ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี (๑)
 ๒๗. นางอติมา นกเขาเทศ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
 ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี (๒)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววดี มลิรัตน์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ

ไม่มาประชุม

๑. นางศิริณี วัชรนิทร ผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๒. นายไพฑูรย์ मुखโสภานันท์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๓. นายวสันต์ เจริญผล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๖๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี..... ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแล (นายดรณัฏ์ สมิตะเกษตริน) รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

เอกสารแนบท้ายผนวก ข/๑

๑.๓ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) โดยมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล และกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ด้านหน้า ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและได้ส่งให้คณะกรรมการทุกท่านเพื่อตรวจสอบพร้อมหนังสือเชิญประชุม ในครั้งนี้

จึงเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรีเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบยกเลิกมติ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบแก้ไขการกำหนดการประชุม ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี และการจัดส่งเอกสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบยกเลิกการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ในส่วนของ (๓)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง การให้ออนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารดี
 เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
 นักทรัพยากรบุคคล

บัญชีรายละเอียดการขอกำหนด ปรับปรุง ยุบเลิก ตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	อบต.	กอง	รายละเอียดการขอกำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง		มติ อนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จ.สุพรรณบุรี
			ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก		
๑๖	อบต.บางตาเถร	กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		เห็นชอบ	เห็นชอบ

ภาวะค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๔.๔๒

ภาวะค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๔.๔๙

ลำดับ	อบต.	กอง	รายละเอียดการขอกำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง		มติ อนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จ.สุพรรณบุรี
			ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก		
๑๗	อบต.ด่านช้าง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	เห็นชอบ	เห็นชอบ
			พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		เห็นชอบ	เห็นชอบ
					เห็นชอบ	เห็นชอบ

ภาวะค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๓.๘๓

ภาวะค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๔.๒๘

ลำดับ	อบต.	กอง	รายละเอียดการขอกำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง		มติ อนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จ.สุพรรณบุรี
			ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก		
๑๘	อบต.พิหารแดง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เห็นชอบ	เห็นชอบ
			พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก กองสาธารณสุขฯ ยังไม่เป็นไป ตามโครงสร้าง ส่วนราชการ	ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก กองสาธารณสุขฯ ยังไม่เป็นไป ตามโครงสร้าง ส่วนราชการ
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		เห็นชอบ	เห็นชอบ
			คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ อัตรา		เห็นชอบ	เห็นชอบ

ภาวะค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๗.๓๓

ภาวะค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๓๐.๙๓

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ

เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการถูกต้อง

ma

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

โทร 0 3596 0601

เว็บไซต์ : www.danchangspb.go.th

E - mail : saraband@danchangspb.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้มีมติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามหนังสืออำเภอด่านช้าง ที่ สพ ๐๐๒๓.๙/๒๖๗๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ นายอำเภอด่านช้าง ได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างเรียบร้อยแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ เกษประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

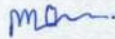
สำเนาถูกต้อง

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารดี
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,341,080
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	919,900
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,760,902
แผนงานสาธารณสุข	5,129,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,048,300
แผนงานเคหะและชุมชน	1,262,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	210,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	713,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	17,956,000
แผนงานการเกษตร	235,000
แผนงานการพาณิชย์	260,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	24,664,818
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	82,500,000

สำเนาถูกต้อง


นางสาวกาญจนทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
ที่ ๒๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ (แก้ไข) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ เกษประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกาญจนาทิพย์ สาริณี
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักวิทยากรบุคคล

.....
.....
.....
.....
.....

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช้าง ที่ ๒๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือนก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับเงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
๑	นายฉันทพัฒน์ นายโอภาส	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหาร บริหาร	กลาง ต้น	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๕๐,๖๗๐ ๔๕,๗๔๐	๕๒,๓๗๐ ๔๗,๒๔๐	๑ ชั้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ. ๑ ชั้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล							
๓	นายปิยะพงษ์ คำพูน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๒	๒๘,๑๑๐	๒๘,๖๘๐	๐.๕ ชั้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๔	นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑๔,๓๑๐	๑๔,๕๗๐	๐.๕ ชั้น ข้อ ๒๐๖ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๕	นายธนาทพ แซ่จั้ง	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	๒๑,๑๘๐	๒๑,๖๒๐	๐.๕ ชั้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๖	นางสาววรรณดี	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๒๖,๘๘๐	๒๗,๔๘๐	๐.๕ ชั้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๗	นางณัชชา มณีรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑๕,๔๒๐	๑๕,๘๔๐	๐.๕ ชั้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๘	นายอภิพงษ์ จันทร์สุวรรณ	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๒๘,๔๓๐	๒๘,๘๘๐	๐.๕ ชั้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๙	สิบเอกทัตพงษ์ นนท์แก้ว	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑๓,๗๖๐	๑๔,๐๓๐	๐.๕ ชั้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๑๐	จำสืบทองประสงค์ วรรณศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	๒๑,๓๖๐	๒๑,๗๐๐	๐.๕ ชั้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๑๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
๑๑	นายอนันต์ ตันติเจริญโรจน์	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนวยการ	ต้น	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๔๔,๒๘๐	๔๔,๘๘๐	๐.๕ ชั้น ข้อ ๒๐๖ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๑๒	นางณัชชา อ่อนคำสี	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	๒๗,๘๖๐	๒๘,๔๓๐	๐.๕ ชั้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๑๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							
๑๓	นางสาวกาญจนา หนูบุรีรักษ์	ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อำนวยการ	ต้น	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๓๕,๗๗๐	๓๖,๓๑๐	๐.๕ ชั้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๑๔	นางสาวหนึ่งฤทัย เนิมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	๒๔,๒๗๐	๒๔,๗๓๐	๐.๕ ชั้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.

ตรวจสอบถูกต้อง

ผู้ให้ความเห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง

(นายฉันทพัฒน์ ปิ่นแห่งเพชร)

(นายณรงค์ เกษประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช้าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช้าง

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักวิชาการบุคคล

คําสั่ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ที่ ๒๗๐/๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ (แก้ไข) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ เกษประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกาญจนาทิพย์ สารดี
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักทรัพยากรบุคคล


	พิมพ์
	ทาน
	หน.ส่วน ๓
	รองปลัด อบต.
	ปลัด อบต.

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง ที่ ๒๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือนก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับเงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
๑	นายวิฑูรย์ โสมนัส กองคลัง	พนักงานสุบน้ำ	-	๑๙๔๘๕๕	๒๐,๐๔๐	๒๐,๓๖๐	๐.๕ ขึ้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.
๒	นางเสริมศรี พูลสมบัติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๙,๑๐๐	๑๙,๔๑๐	๐.๕ ขึ้น ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศ ก.อบต.จว.สพ.

ตรวจสอบถูกต้อง


(นายฉันทพัฒน์ ปันแพงเพ็ชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง

ผู้ให้ความเห็นชอบ


(นายณรงค์ เกษประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านช้าง

อำนาจถูกต้อง



นางสาวกาญจนาทิพย์ สารดี
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
นักบริหารงานบริหาร

ที่	ชื่อผลงาน	ระดับชั้น/ประเภท	จำนวนผู้เรียน	จำนวนที่ปฏิบัติงาน		วิชาที่รับผิดชอบ		อัตราค่าจ้าง/เงินเดือน		การดำเนินงาน/เงินเก็บ (ด)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (ก)	เงินประจำตำแหน่ง (ข)	จำนวน (ค)	จำนวน (ค)	จำนวน (ค)	จำนวน (ค)	จำนวน (ค)	จำนวน (ค)	จำนวน (ค)	จำนวน (ค)	จำนวน (ค)		
๕๔	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป	-	๗	๓๖๕,๐๐๐	๐	๗	๗	-	๐	๐	๐	๓๖๕,๐๐๐	๓๖๕,๐๐๐	๓๖๕,๐๐๐	๗๖๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๕๕	ผู้ชำนาญการกองสารคดีและสิ่งมีชีวิต	ต้น	๓	๕๓๕,๕๕๐	๕๖,๐๐๐	๓	๓	-	๕๓๕,๕๕๐	๕๓๕,๕๕๐	๕๓๕,๕๕๐	๕๓๕,๕๕๐	๕๓๕,๕๕๐	๕๓๕,๕๕๐	๕๓๕,๕๕๐	(๕๕,๕๕๐)
๕๖	นักวิทยาศาสตร์	ปว/ช	๓	๐	๐	๓	๓	-	๓๕๕,๖๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๕๕,๖๖๐	๓๕๕,๖๖๐	๓๕๕,๖๖๐	๓๕๕,๖๖๐	ว่างเต็ม
๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓	๓๓๕,๖๖๐	๐	๓	๓	-	๓๓๕,๖๖๐	๓๓,๖๕๐	๓๓,๖๕๐	๓๓๕,๖๖๐	๓๓๕,๖๖๐	๓๓๕,๖๖๐	๓๓๕,๖๖๐	(๖๕,๕๕๐)
๕๘	เจ้าพนักงานสารคดี	ปว/ช	๓	๒๖๕,๕๐๐	๐	๓	๓	-	๒๖๕,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐	ว่างเต็ม	
๕๙	พนักงานเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓๗๖,๖๖๐	๐	๓	๓	-	๓๗๖,๖๖๐	๓๗,๖๖๐	๓๗,๖๖๐	๓๗๖,๖๖๐	๓๗๖,๖๖๐	๓๗๖,๖๖๐	(๓๕,๖๖๐)	
๖๐	พนักงานเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓๖๕,๕๕๐	๐	๓	๓	-	๓๖๕,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๓๖๕,๕๕๐	๓๖๕,๕๕๐	๓๖๕,๕๕๐	(๓๐,๕๕๐)	
๖๑	พนักงานประจำรถขยะ	-	๓	๓๐๕,๐๐๐	๐	๓	๓	-	๓๐๕,๐๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐๕,๐๐๐	๓๐๕,๐๐๐	๓๐๕,๐๐๐	(๕,๐๐๐)	
๖๒	พนักงาน	-	๒	๒๖๖,๐๐๐	๐	๒	๒	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๖๖,๐๐๐	(๕,๐๐๐)	
๖๓	ผู้ชำนาญการกองสารคดีและสิ่งมีชีวิต	ต้น	๓	๕๓๕,๖๖๐	๕๖,๐๐๐	๓	๓	-	๕๓๕,๖๖๐	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๕๓๕,๖๖๐	๕๓๕,๖๖๐	๕๓๕,๖๖๐	(๓๖,๕๕๐)	
๖๔	นักวิทยาศาสตร์	ปว/ช	๓	๓๕๕,๖๖๐	๐	๓	๓	-	๓๕๕,๖๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๕๕,๖๖๐	๓๕๕,๖๖๐	๓๕๕,๖๖๐	ว่างเต็ม	
๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปว/ช	๓	๒๖๕,๕๐๐	๐	๓	๓	-	๒๖๕,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐	ว่างเต็ม	
๖๖	ผู้ชำนาญการกองสารคดีและสิ่งมีชีวิต	-	๓	๓๕๖,๐๐๐	๐	๓	๓	-	๓๕๖,๐๐๐	๓๕,๖๐๐	๓๕,๖๐๐	๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๖๗	พนักงาน	-	๒	๒๖๖,๐๐๐	๐	๒	๒	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๖๖,๐๐๐	(๕,๐๐๐)	
๖๘	ผู้ชำนาญการกองสารคดีและสิ่งมีชีวิต	ปว/ช	๓	๓๕๕,๖๖๐	๐	๓	๓	-	๓๕๕,๖๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๕๕,๖๖๐	๓๕๕,๖๖๐	๓๕๕,๖๖๐	ว่างเต็ม	
๖๙	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓	๐	๐	๓	๓	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม	
๗๐	ผู้ชำนาญการกองสารคดีและสิ่งมีชีวิต	ปว/ช	๓	๒๖๕,๕๐๐	๐	๓	๓	-	๒๖๕,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐	ว่างเต็ม	
๗๑	พนักงาน	-	๒	๒๖๖,๐๐๐	๐	๒	๒	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๖๖,๐๐๐	(๕,๐๐๐)	
๗๒	ผู้ชำนาญการกองสารคดีและสิ่งมีชีวิต	ปว/ช	๓	๓๕๕,๖๖๐	๐	๓	๓	-	๓๕๕,๖๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๕๕,๖๖๐	๓๕๕,๖๖๐	๓๕๕,๖๖๐	ว่างเต็ม	
๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปว/ช	๓	๒๖๕,๕๐๐	๐	๓	๓	-	๒๖๕,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐	ว่างเต็ม	
๗๔	ผู้ชำนาญการกองสารคดีและสิ่งมีชีวิต	-	๓	๓๕๖,๐๐๐	๐	๓	๓	-	๓๕๖,๐๐๐	๓๕,๖๐๐	๓๕,๖๐๐	๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๗๕	พนักงาน	-	๒	๒๖๖,๐๐๐	๐	๒	๒	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๖๖,๐๐๐	(๕,๐๐๐)	

ชำนาญการ

ก.อบค.จังหวัดสุพรรณบุรี
 มีมติเห็นชอบ
 ครั้งที่ ๑๕๕๖๖
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

นางสาวกาญจน์ทิพย์ สารถิ
 เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ
 นักทรัพยากรบุคคล

