



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ที่ ๘๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน  
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บท  
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกัน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ฉะนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างจึงเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว เปรียบเสมือน  
เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ  
โปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ  
ให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับ  
กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง                | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง                  | คณะทำงาน             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง               | คณะทำงาน             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม              | คณะทำงาน             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม            | คณะทำงาน             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                                 | คณะทำงาน             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง                                 | คณะทำงาน             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล              | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นักพัฒนาชุมชน                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการกองสาธารณสุขฯ                    | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง                   | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๔. เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง                          | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

/อำนาจ...

### อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมินเพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประเมินผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง แผนงานเพื่อพัฒนา รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

๗. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

โดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณรงค์ เกษประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง