



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ(ระบบ LHR)	การบันทึก ฐานข้อมูลบุคลากร ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	←————→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	รับรองข้อมูลทุก วันที่ ๕ ของทุกเดือน
๒. ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	บุคลากรได้รับการ สรรหาและบรรจุ แต่งตั้งตรงตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	←————→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	-ประกาศรับโอน -ใช้บัญชีสอบแข่งขัน
๓. ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสเที่ยงธรรม	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานครู ๔.พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	←————→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ การ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๔. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับที่สูงขึ้น	บุคลากรได้เลื่อนระดับขึ้นตามระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๕. การรักษาวินัยในหน่วยงาน	บุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประกาศหลักเกณฑ์และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ระยะเวลาในดำเนินงานแต่ละโครงการ				วิธีการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. บุคลากรทุกคน รับทราบและเข้าใจ ในประมวล จริยธรรม	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานครู ๔.พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ					ประกาศประมวล จริยธรรมให้บุคลากรทุกคน ทราบและถือปฏิบัติ	งานกาเจ้าหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
๒.ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดหลักสูตร การฝึกอบรม	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานครู ๔.พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ					แจ้งแผนพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรรับทราบ	งานกาเจ้าหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
๓ การจัดทำสื่อ เผยแพร่ความรู้ให้ บุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบล ด้านช้าง	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานครู ๔.พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐					เผยแพร่ข้อมูลช่องทาง เว็บไซต์อบต.ด้านช้าง และนอปีละชิ้นต่างๆ	-งานกาเจ้าหน้าที่สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ				วิธีการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๔. คุณธรรม จริยธรรม ของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่นและลูกจ้าง	๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา ๒. พนักงานส่วน ตำบล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานครู	๓๐,๐๐๐					จัดทำโครงการ ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	-งานการเจ้าหน้าที่สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล
๕. เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ฝึกอบรมหลักสูตร สายงานพนักงาน ส่วนท้องถิ่นแก่ หลักสูตรเฉพาะ ตำแหน่งหรือ หลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง	๑. พนักงานส่วน ตำบล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานครู ๔. พนักงานจ้าง	๑,๘๐๐,๐๐๐					การฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบล ด่านช้าง -สถาบันการศึกษาให้บริการ วิชาการ -สถาบันพัฒนาบุคลากร