



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง โทร. ๐ ๓๕๙๖ ๐๖๐๑

ที่ สพ. ๗๘๖๐๑/- ..... วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง ได้จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ได้เข้ารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร นั้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้างเป็นลายลักษณ์อักษร จากสถิติทะเบียนคุมผู้มาขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวสุชาดา กองจำปา  
ผู้ช่วยนิติกร

(นายปิยะพงษ์ คำพุทธ)

นักพัฒนาการชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

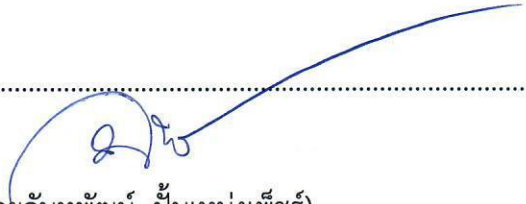
ความเห็นรองปลัด อบต. ....

(นายโอภาส นน့်แก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง

ความเห็น...

ความเห็นปลัด อบต. ....



(นายฉันทพัฒน์ ปั่นหนองเพชร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ความเห็นนายก อบต. ....



(นายณรงค์ เกษประทุม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง



**แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง อำเภอด้านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....มือถือ.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  
ในเรื่องต่อไปนี้

๑. .... ๒. ....


๓. .... ๔. ....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ ( ) ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ( ) ให้เข้าตรวจดูข้อมูลเอกสารแล้ว ( ) นัดมารับเอกสารวันที่..... ( ) เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ( ) ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... .....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นที่ส่งเรื่องกลับ) วันที่..... เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า ( ) ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ( ) ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท ( ) ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง.....บาท ( ) ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย เป็นบริการของ อบต.</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (.....)</p>
--	--

<p>(สำหรับหน่วยงาน)</p> <p><b>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</b> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายโอภาส นนท์แก้ว) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><b>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้</p> <p>เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายฉันทพัฒน์ ปั่นเหน่งเพชร) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</p> <p><b>คำสั่ง</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....  (นายณรงค์ เกษประทุม) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</p>	<p><b>ผลการปฏิบัติ</b></p> <p><input type="checkbox"/> คืบไม่พบข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> คืบพบข้อ่าวสารและให้บริการแล้ว <input type="checkbox"/> คืบพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน ให้เรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์.....แผ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลถ่ายจากต้นฉบับ.....แผ่น</p>
---	--