

คู่มือประชาชน กองช่าง

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน
เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

จัดทำโดย
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
ต.ด่านช้าง อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง

โทรศัพท์ ๐๓๕-๙๖๐๖๐๑

โทรสาร ๐๓๕-๙๖๐๖๐๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐

และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประชาชนที่ต้องการก่อสร้างอาคาร ติดต่ได้ที่ กองช่าง ผู้ใดก่อสร้างอาคารโดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- ยื่นเอกสารขออนุญาตที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
- ธุรการกองช่าง ตรวจสอบเอกสารพร้อมแนบเจ้าของอาคารและนายตรวจเขต กำหนดวันวางผังอาคาร (๑วัน)
- นายช่างตรวจเขต ตรวจสอบผังบริเวณ (๓ วัน)
- งานวิศวกรรมตรวจสอบด้านงานวิศวกรรม (๓ วัน)
- งานสถาปัตยกรรมตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และผังเมืองรวมเมือง (๓ วัน)
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ตรวจสอบความถูกต้อง (๒ วัน)
- ผู้อำนวยการกองช่าง ลงนามให้ความเห็นชอบ (๒ วัน)
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ลงนามให้ความเห็นชอบ (๒ วัน)
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ลงนามอนุญาต (๒ วัน)
- ธุรการกองช่าง ติดต่อผู้ขออนุญาตเพื่อเสียค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาตก่อสร้าง (๒ วัน)

ระยะเวลา

ขั้นตอนการขออนุญาตฯ ไม่เกิน ๒๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่สำคัญ

๑. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๑)
๒. แบบแปลน แผนผังบริเวณและรายการประกอบแบบแปลนจำนวน ๕ ชุด
๓. รายการคำนวณของวิศวกร ๑ ชุด (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นอาคารควบคุมตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพ)
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิอื่น
๖. หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)
๗. หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีที่อาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร) หรือใช้ผนังร่วมกัน
๘. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (หรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
๙. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
๑๐. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
๑๑. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. กรณีอาคารเพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน ๒ ชั้นและมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม. หรืออาคารเพื่อการเกษตรมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. หรือรั้ว กำแพง

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ ๑๐ บาท

๒. นอกเหนือจากข้อ ๑.

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๖. ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือ ใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

๑. กรณีอาคารเพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน ๒ ชั้นและมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม. หรืออาคารเพื่อการเกษตรมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. หรือรั้ว กำแพง

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

๒. นอกเหนือจากข้อ ๑.

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตาราง เมตรละ ๐.๕๐ บาท

๒. อาคารซึ่งสูงเกิน ๒ ชั้นแต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๒ บาท

๓. อาคารซึ่งสูงเกิน ๓ ชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๔ บาท

๔. อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน ๕๐๐ กก./ตร.ม ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๔ บาท

๕. พื้นที่ที่จอดรถ ที่ลิฟต์ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

๖. ป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท

๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง ติดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

ถ้าใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุดทำอย่างไร

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ก็ตามสูญหายให้แจ้งความแล้วนำไปรับแจ้งความนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตนั้น

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ชำรุดในสาระสำคัญให้นำใบอนุญาตนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต

การขอคำปรึกษาด้านงานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

เมื่อประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีปัญหาในงานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมต้องการขอความช่วยเหลือ สามารถติดต่อขอคำปรึกษาที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

การยื่นคำร้องทั่วไป

เมื่อประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างต้องการขอความช่วยเหลือจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง สามารถยื่นไปคำร้องทั่วไปได้ที่ งานธุรการ กองช่าง

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง

โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๖๐๖๐๑

โทรสาร ๐๓๕-๕๖๐๖๐๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐

และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประชาชนที่ต้องการตัดแปลงอาคาร ติดต่ได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- รับเรื่องขออนุญาต (เจ้าหน้าที่รับคำขอ) (๑ วัน)
- ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (นายตรวจ) (๑ วัน)
- สถานที่ตรวจสอบผังเมือง ตรวจสอบสภาพสาธารณะ (๘ วัน)
- ตรวจพิจารณาแบบ (นายช่าง/วิศวกร) (๑๕ วัน)
- เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายก อบต.) (๕ วัน)
- ออก อ.๑ และแจ้งผู้ขอ (น.๑)
- สั่งไม่ อ.๑ และแจ้งผู้ขอ (น.๒) (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

ระยะเวลา

ขั้นตอนการขออนุญาตฯ ไม่เกิน ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่สำคัญ

ใช้เอกสารและหลักฐานเช่นเดียวกันกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร มาตรา ๒๑ และ ๓๔ ทวิ โดยต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต
- กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร (ถ้าวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมิใช่คนเดิม) ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

๑. กรณีอาคารเพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน ๒ ชั้นและมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม. หรืออาคารเพื่อการเกษตรมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. หรือรั้ว กำแพง

ใบอนุญาตตัดแปลง

ฉบับละ ๑๐ บาท

๒. นอกเหนือจากข้อ ๑.

ใบอนุญาตตัดแปลง

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

งานที่ให้บริการ

การยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง

โทรศัพท์ ๐๓๕-๙๖๐๖๐๑

โทรสาร ๐๓๕-๙๖๐๖๐๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐

และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประชาชนที่ต้องการรื้อถอนอาคาร ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- รับเรื่องขออนุญาต (เจ้าหน้าที่รับคำขอ) (๑ วัน)
- ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (นายตรวจ) (๑ วัน)
- สถานที่ตรวจสอบผังเมือง ตรวจสอบสภาพสาธารณะ (๕ วัน)
- ตรวจพิจารณาแบบ (นายช่าง/วิศวกร) (๕ วัน)
- เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายก อบต.) (๓ วัน)
- ออก อ.๑ และแจ้งผู้ขอ (น.๑)
- สั่งไม่ อ.๑ และแจ้งผู้ขอ (น.๒) (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

ระยะเวลา

ขั้นตอนการขออนุญาตฯ ไม่เกิน ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่สำคัญ

- แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) จำนวน ๕ ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอน ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล, ผู้รับมอบอำนาจ, เจ้าของที่ดิน
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)
- แผนผัง แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

๑. กรณีอาคารเพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน ๒ ชั้นและมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม. หรืออาคารเพื่อการเกษตรมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. หรือรั้ว กำแพง

ใบอนุญาตรื้อถอน

ฉบับละ ๑๐ บาท

๒. นอกเหนือจากข้อ ๑.

ใบอนุญาตรื้อถอน

ฉบับละ ๕๐ บาท

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง

โทรศัพท์ ๐๓๕-๙๖๐๖๐๑

โทรสาร ๐๓๕-๙๖๐๖๐๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐

และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประชาชนที่ต้องการขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร ติดต่อได้ที่ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. รับเรื่องขออนุญาต (เจ้าหน้าที่รับคำขอ) (๑ วัน)
๒. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (นายตรวจ) (๑ วัน)
๓. สถานที่ตรวจสอบผังเมือง ตรวจสอบสภาพสาธารณะ (๕ วัน)
๔. ตรวจสอบพิจารณาแบบ (นายช่าง/วิศวกร) (๕ วัน)
๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายก อบต.) (๓ วัน)
๖. ออก ๑.๒ และแจ้งผู้ขอ (น.๑)
๗. สั่งไม่ ๑.๒ และแจ้งผู้ขอ (น.๒) (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

ระยะเวลา

ขั้นตอนการขออนุญาตฯ ไม่เกิน ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่สำคัญ

๑. แบบคำขอเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๒) จำนวน ๕ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน

๑ ชุด

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน

ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน

๔. หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต
๕. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
๖. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคล, ผู้รับมอบอำนาจ, เจ้าของที่ดินจำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
๘. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม
๙. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด
๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน ๑ ชุด

๑๑. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย

๑๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

๑๓. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

๑. กรณีอาคารเพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน ๒ ชั้นและมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม. หรืออาคารเพื่อการเกษตรมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. หรือรั้ว กำแพง

ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย

ฉบับละ ๑๐ บาท

๒. นอกเหนือจากข้อ ๑.

ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย

ฉบับละ ๕๐ บาท

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง

โทรศัพท์ ๐๓๕-๙๖๐๖๐๑

โทรสาร ๐๓๕-๙๖๐๖๐๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐

และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประชาชนที่ต้องการขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ติดต่อได้ที่ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. รับเรื่องขออนุญาต (เจ้าหน้าที่รับคำขอ) (๑ วัน)
๒. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (นายตรวจ) (๑ วัน)
๓. สถานที่ตรวจสอบผังเมือง ตรวจสอบสภาพสาธารณะ (๕ วัน)
๔. ตรวจสอบพิจารณาแบบ (นายช่าง/วิศวกร) (๕ วัน)
๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายก อบต.) (๓ วัน)
๖. ออก อ.๕ และแจ้งผู้ขอ (น.๑)
๗. สั่งไม่ อ.๕ และแจ้งผู้ขอ (น.๒) (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

ระยะเวลา

ขั้นตอนการขออนุญาตฯ ไม่เกิน ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่สำคัญ

๑. แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.๓) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองเป็นผู้ขออนุญาต)
๔. สำเนาใบรับรอง หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว)
๕. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคาร
๖. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด
๗. รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ และเลขทะเบียนของผู้ออกแบบ จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะกรณีที่การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารนี้ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม)
๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ และคำนวณโครงสร้างอาคาร

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

๑. กรณีอาคารเพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน ๒ ชั้นและมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม. หรืออาคารเพื่อการเกษตรมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. หรือรั้ว กำแพง

ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้

ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. นอกเหนือจากข้อ ๑.

ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้

ฉบับละ ๒๐๐ บาท

งานที่ให้บริการ

การออกใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง

โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๖๐๖๐๑

โทรสาร ๐๓๕-๕๖๐๖๐๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐

และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประชาชนที่ต้องการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ติดต่ได้ที่ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต ได้ยื่นคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๖) ให้ลงทะเบียนเลขรับตามระเบียบงานสารบรรณ
- ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนให้มีหนังสือแจ้งผู้ได้รับอนุญาตทราบ และดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน
- ตรวจสอบการดำเนินการของอาคาร โดยอาคารต้องดำเนินการแล้วเสร็จและถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต
- หากอาคารยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือดำเนินการผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาต ให้พิจารณาไม่ออกใบรับรอง ส่วนกรณีที่ดำเนินการผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาต ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับ กรณีอาคารที่ก่อสร้าง ดัดแปลง ผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาต
- กรณีอาคารดำเนินการแล้วเสร็จและถูกต้อง ให้สรุปเสนอออกใบรับรองให้โดยเสนอตามลำดับขั้น เพื่อนำเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบรับรองการก่อสร้างอาคารดัดแปลง (แบบ อ.๖)
- เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งผู้ได้รับอนุญาตทราบตามแบบ น.๑
- ระยะเวลานับจากวันที่ยื่นคำขอใบรับรอง (แบบ ข.๖) จนถึงวันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบรับรอง (แบบ อ.๕) ต้องไม่เกิน ๒๐ วัน หากเกินระยะเวลาดังกล่าว กำหนด เจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร สามารถเข้าใช้อาคารได้ทันที

ระยะเวลา

ขั้นตอนการขออนุญาตฯ ไม่เกิน ๒๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่สำคัญ

- แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๖) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคาร (แบบ อ.๑) หรือ สำเนาใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๒) แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด

๔. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานตามใบอนุญาต ซึ่งรับรองว่าได้ควบคุมงานการก่อสร้างหรือ ดัดแปลง หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง

โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๖๐๖๐๑

โทรสาร ๐๓๕-๕๖๐๖๐๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐

และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประชาชนที่ต้องการขออนุญาตเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขั้นตอนการดำเนินการให้เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นรับทราบการขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

๑. เมื่อผู้ได้รับอนุญาตได้มีหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานตาม (แบบ น.๕, น.๗ และ น.๘) ถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน

๒. ตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใด พร้อมรายงานผล หากมีการกระทำที่ผิดไปจากแบบที่ได้อนุญาต ให้แยกเรื่องดำเนินการ เช่นเดียวกันกับกรณีอาคารที่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาต

๓. สรุปหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อนำเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น รับทราบการขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

๔. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นรับทราบแล้ว ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับอนุญาต

๕. กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้แจ้งบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไว้ และอาคารได้หยุดการดำเนินการ ต่อมาผู้ได้รับอนุญาตมีหนังสือแจ้งผู้ควบคุมงานคนใหม่ ให้มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการต่อไปได้

ระยะเวลา

ขั้นตอนการขออนุญาตฯ ไม่เกิน ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่สำคัญ

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่

๑. หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานของผู้ได้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง (แบบ น.๕)

๒. สำเนาหนังสือของผู้ได้รับอนุญาตที่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานคนเดิมทราบว่าได้บอกเลิก มิให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้วพร้อมหลักฐานแสดงการรับทราบของผู้ควบคุมงานคนเดิม

๓. หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานพร้อมกับการส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๗)

๔. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๘)

๕. สำเนาใบอนุญาต

๖. กรณีผู้ได้รับอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

-สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน

กรณีผู้ได้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล

-สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้แจ้งบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไว้แล้ว

และผู้ได้รับอนุญาตประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

๑. หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน พร้อมกับการส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๓)

๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๘)

๓. สำเนาใบอนุญาต

๔. กรณีผู้ได้รับอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

-สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน

กรณีผู้ได้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล

-สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

งานที่ให้บริการ

การขอต่ออายุใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง

โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๖๐๖๐๑

โทรสาร ๐๓๕-๕๖๐๖๐๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐

และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประชาชนที่ต้องการขอต่ออายุใบอนุญาต มาติดต่อได้ที่ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. เมื่อผู้ได้รับอนุญาตได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตาม (แบบ ข.๕) มายัง อบต. ให้ลงทะเบียนเลขรับตามระเบียบงานสารบรรณ โดยต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

๒. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (นายตรวจ) (๑ วัน)

๓. ตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใด พร้อมรายงานผล หากมีการกระทำที่ผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาตให้แยกเรื่องดำเนินการ

๔. พิจารณาตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๕๗ (พ.ศ.๒๕๔๔)

๕. สรุปเสนอต่ออายุใบอนุญาตตามลำดับขั้น เพื่อนำเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตและลงนามในใบอนุญาต

๖. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาต ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับอนุญาตทราบตาม (แบบ น.๑)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่สำคัญ

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้นรั้วและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ ข.๕)

๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลจำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาใบอนุญาตเดิม หรือใบแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างฯ พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๔. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔) ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน

๕. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔) ของสถาปนิกผู้ควบคุมงานหมายเหตุ วิศวกรและสถาปนิกผู้ควบคุมงานต้องเป็นบุคคลเดิมที่เคยแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ หรือมีชื่อเป็นผู้ควบคุมงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือเป็นผู้ควบคุมงานคนใหม่ที่ได้แจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานแล้ว

๖. กรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอม ตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔) ของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบ (ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๓๓ พ.ศ.๒๕๓๕)

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

๑. กรณีอาคารเพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน ๒ ชั้นและมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม. หรืออาคารเพื่อการเกษตรมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. หรือรั้ว กำแพง

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

๒. นอกเหนือจากข้อ ๑.

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท

