



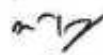
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง
เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง จึงขอประกาศการลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ที่	กระบวนกรงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ/ราย	ระยะเวลาที่ปรับลด/ราย
	งานด้านจัดเก็บรายได้		
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒๐ นาที	คงเดิม
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒๐ นาที	คงเดิม
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๒๐ นาที	คงเดิม
	งานสำนักปลัด		
๔	รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน	๗ วัน	คงเดิม
๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐ นาที	คงเดิม
๖	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓๐ นาที	คงเดิม
๗	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๓ วัน	คงเดิม
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๖๐ นาที	คงเดิม
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)	๓๐ นาที	คงเดิม
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)	๓๐ นาที	คงเดิม
	งานด้านสาธารณสุข		
๑๑	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	คงเดิม
๑๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	คงเดิม
๑๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน	คงเดิม
๑๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน	คงเดิม
๑๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน	คงเดิม
๑๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๓๐ วัน	คงเดิม
๑๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	๓๐ วัน	คงเดิม
	งานด้านโยธา		
๑๘	ขออนุญาตก่อสร้าง	๗ วัน	

๑๙	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๗ วัน	-
๒๐	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๗ วัน	-
๒๑	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๗ วัน	-
	งานด้านการศึกษา		
๒๒	การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๕ นาที	-

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

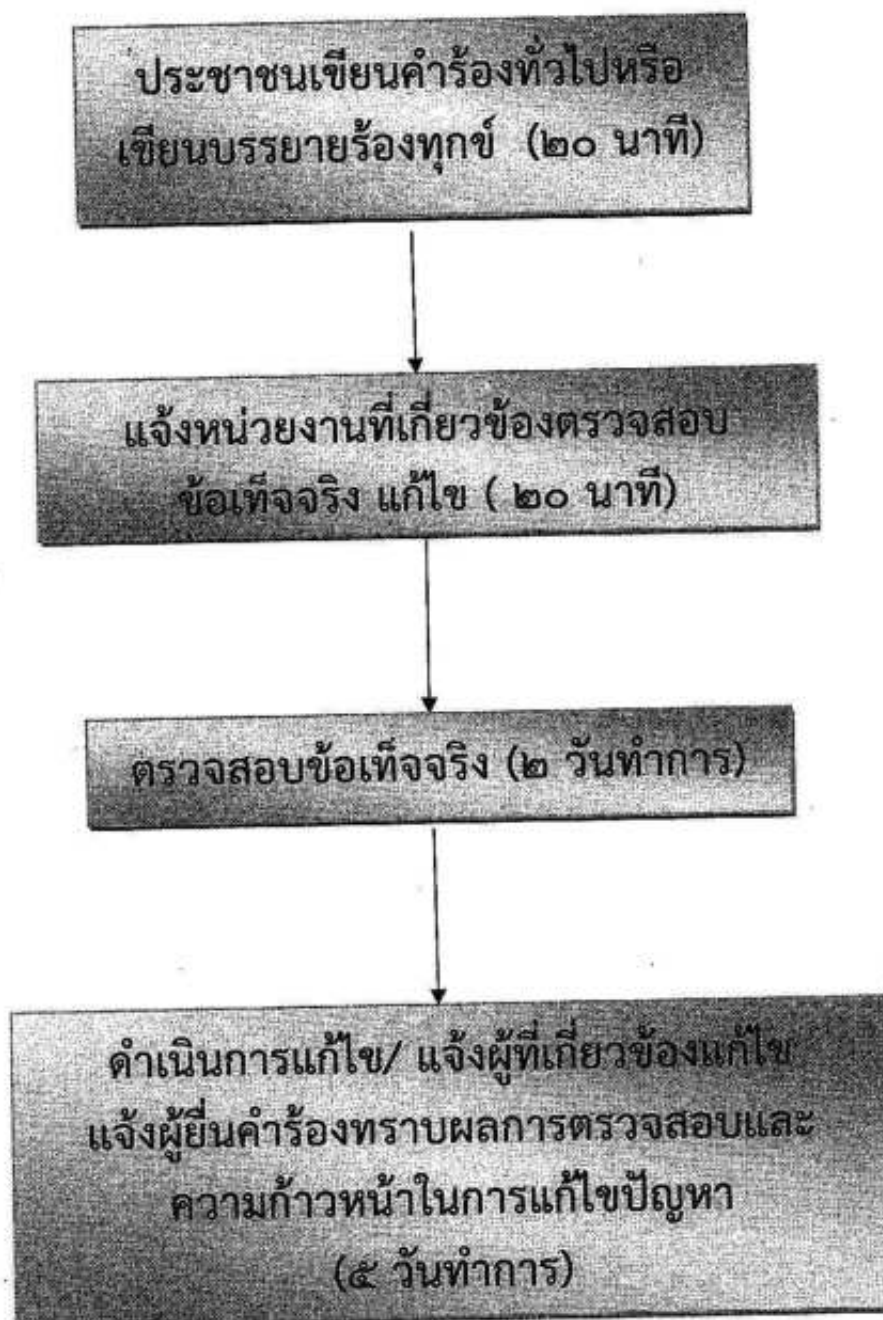


(นายณรงค์ เกษประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

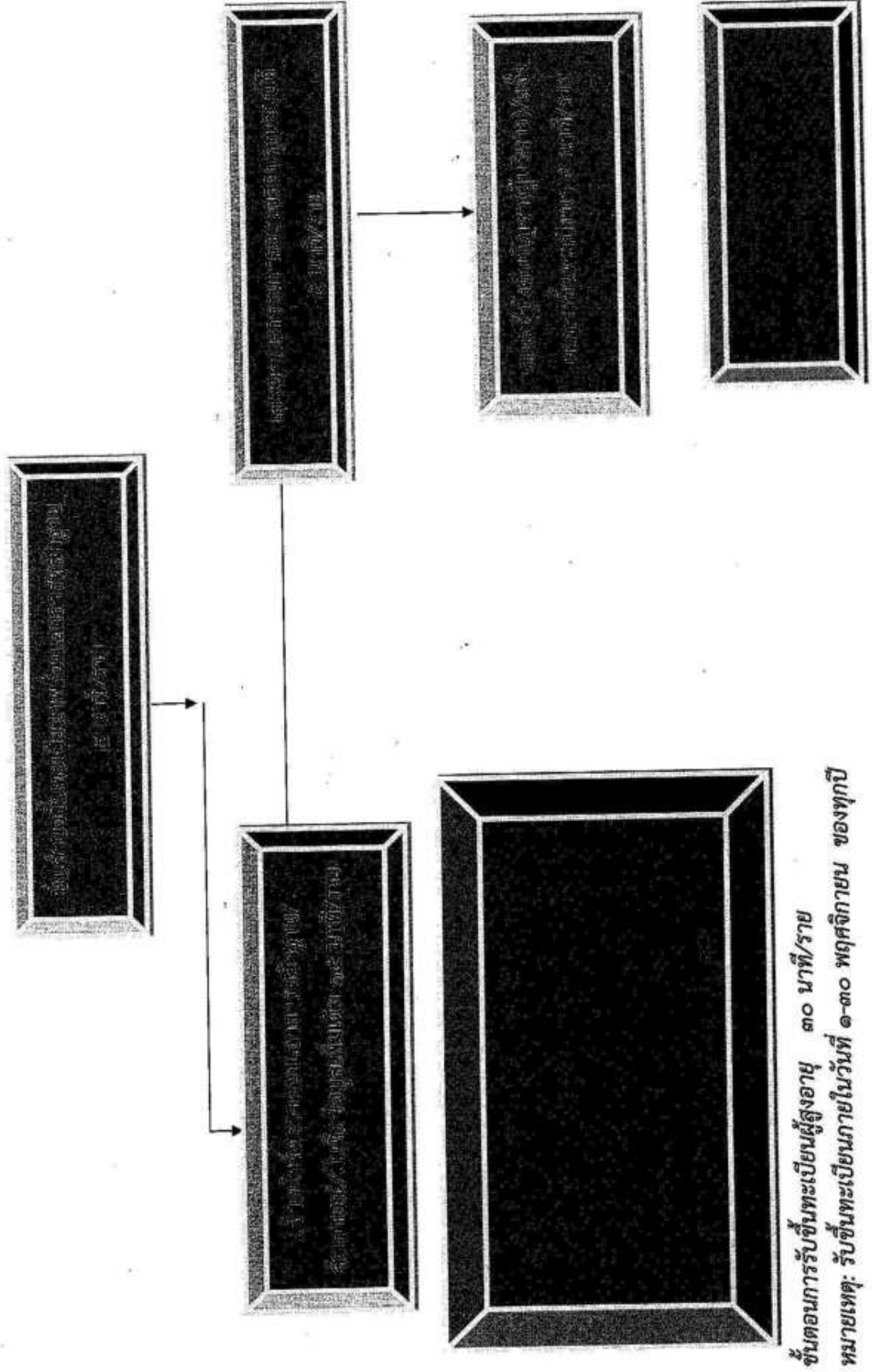
การให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

ขั้นตอน



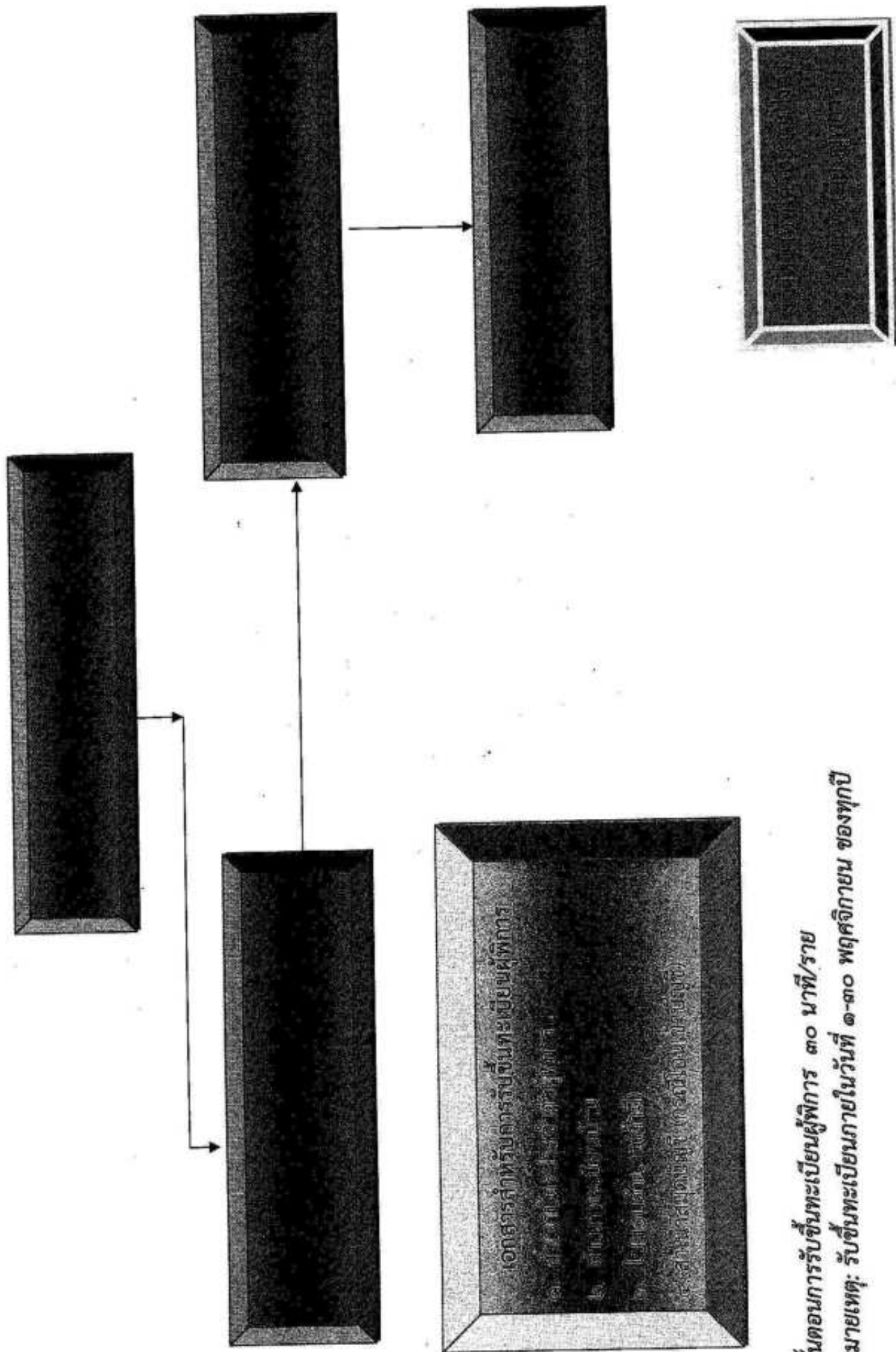
สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๗ วัน/ราย

ขั้นตอนการรับ... ทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน ร้อยยังชีพผู้สูงอายุ



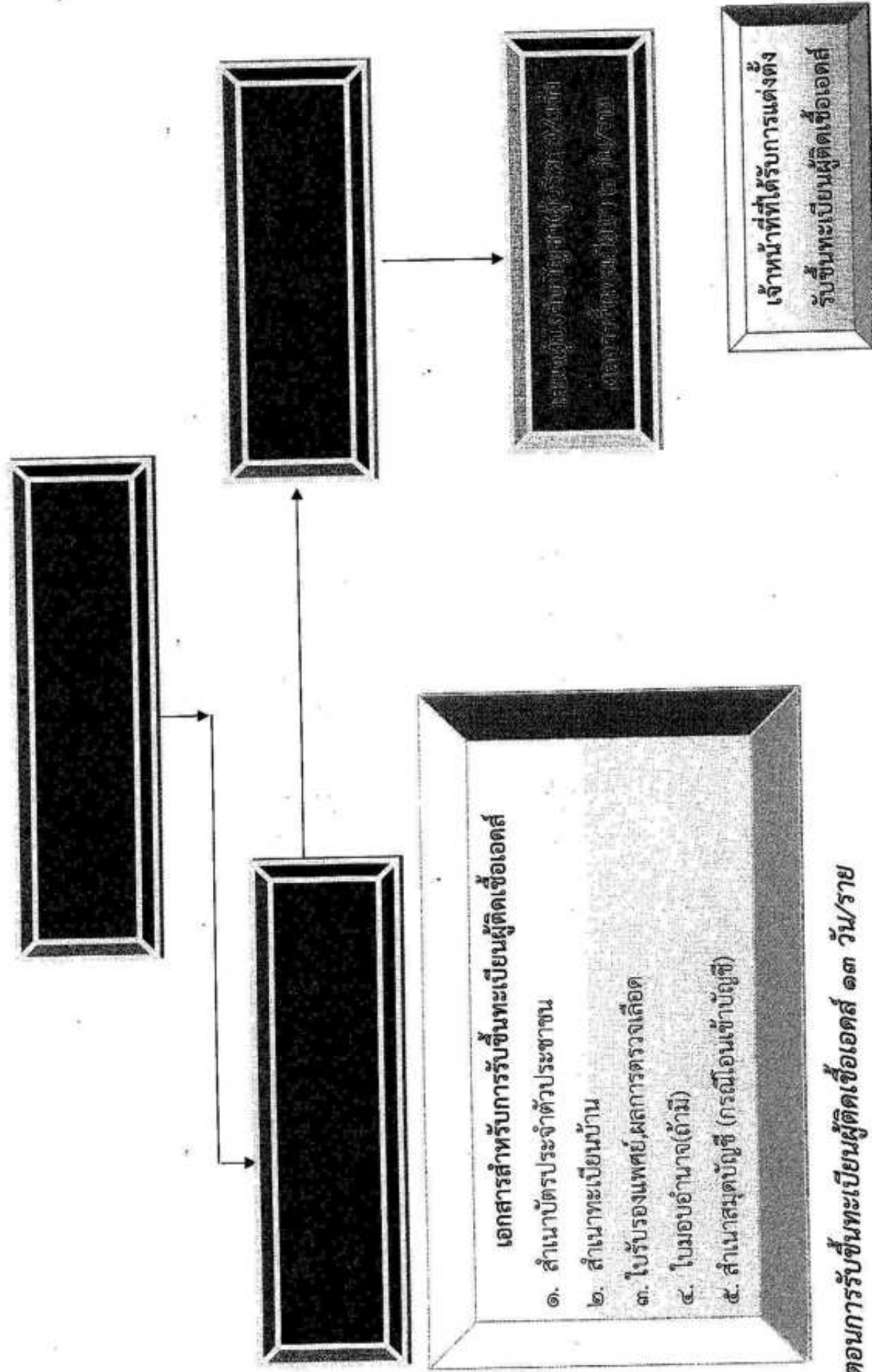
ขั้นตอนการรับ... ทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน ร้อยยังชีพผู้สูงอายุ ๓๐ นาที/ราย
หมายเหตุ: รับขึ้นทะเบียนภายในวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

ขั้นตอนการรับเงินทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน ้วยความผู้พิการ



ขั้นตอนการรับเงินทะเบียนผู้พิการ ๓๐ นาที/ราย
หมายเหตุ: รับเงินภายในวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

ขั้นตอนการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ผลิตซอฟต์แวร์ ๑๓ วัน/ราย

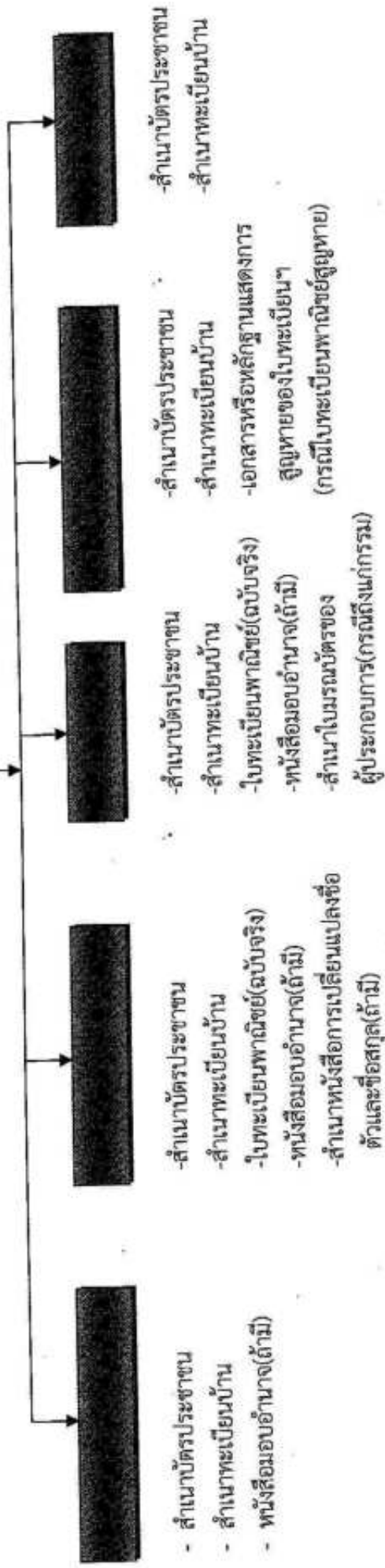
ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

จดทะเบียนพาณิชย์

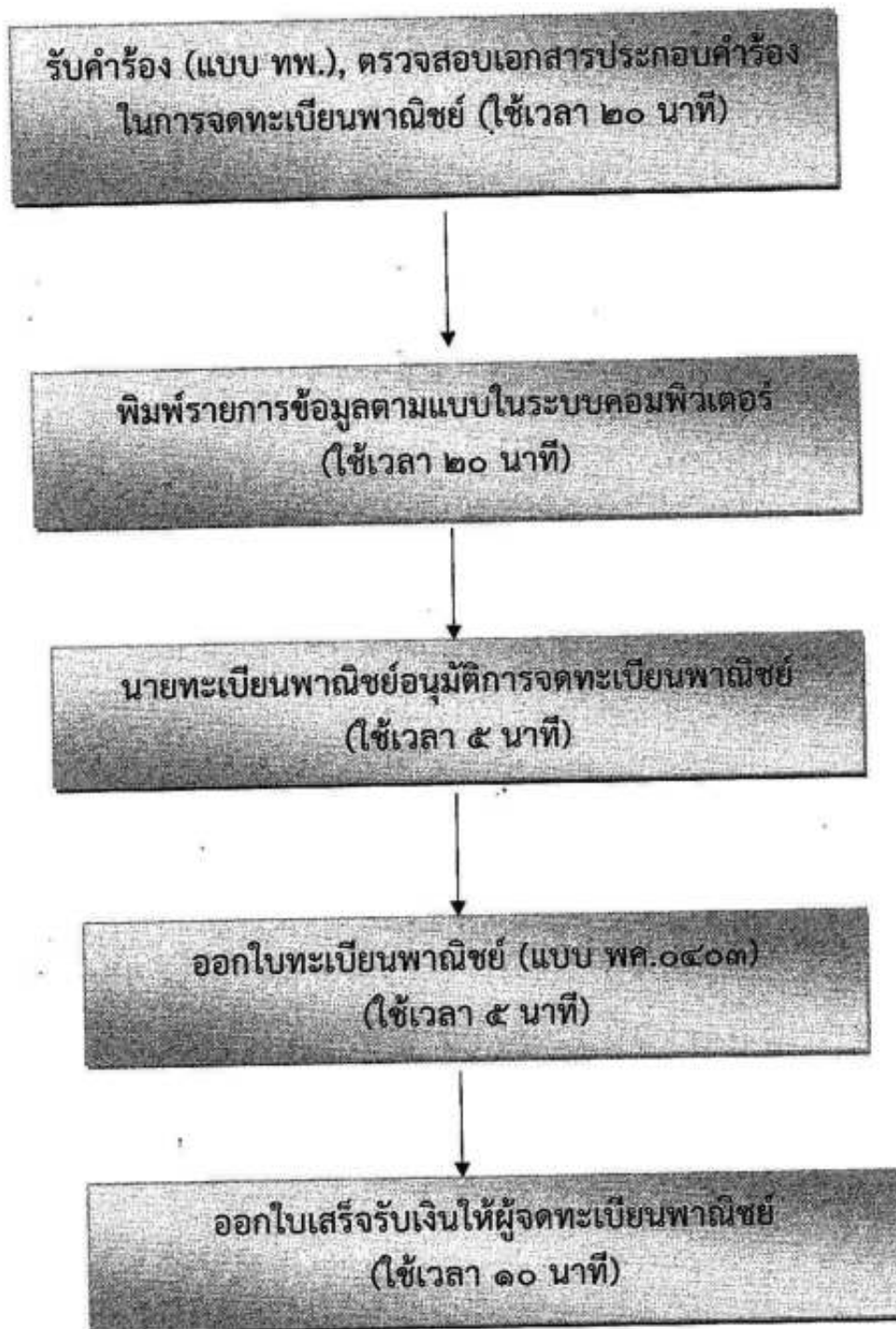
ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล

เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและจดทะเบียนฯ, ชำระค่าธรรมเนียม

นายทะเบียนเซ็นรับรองและรับใบทะเบียนพาณิชย์

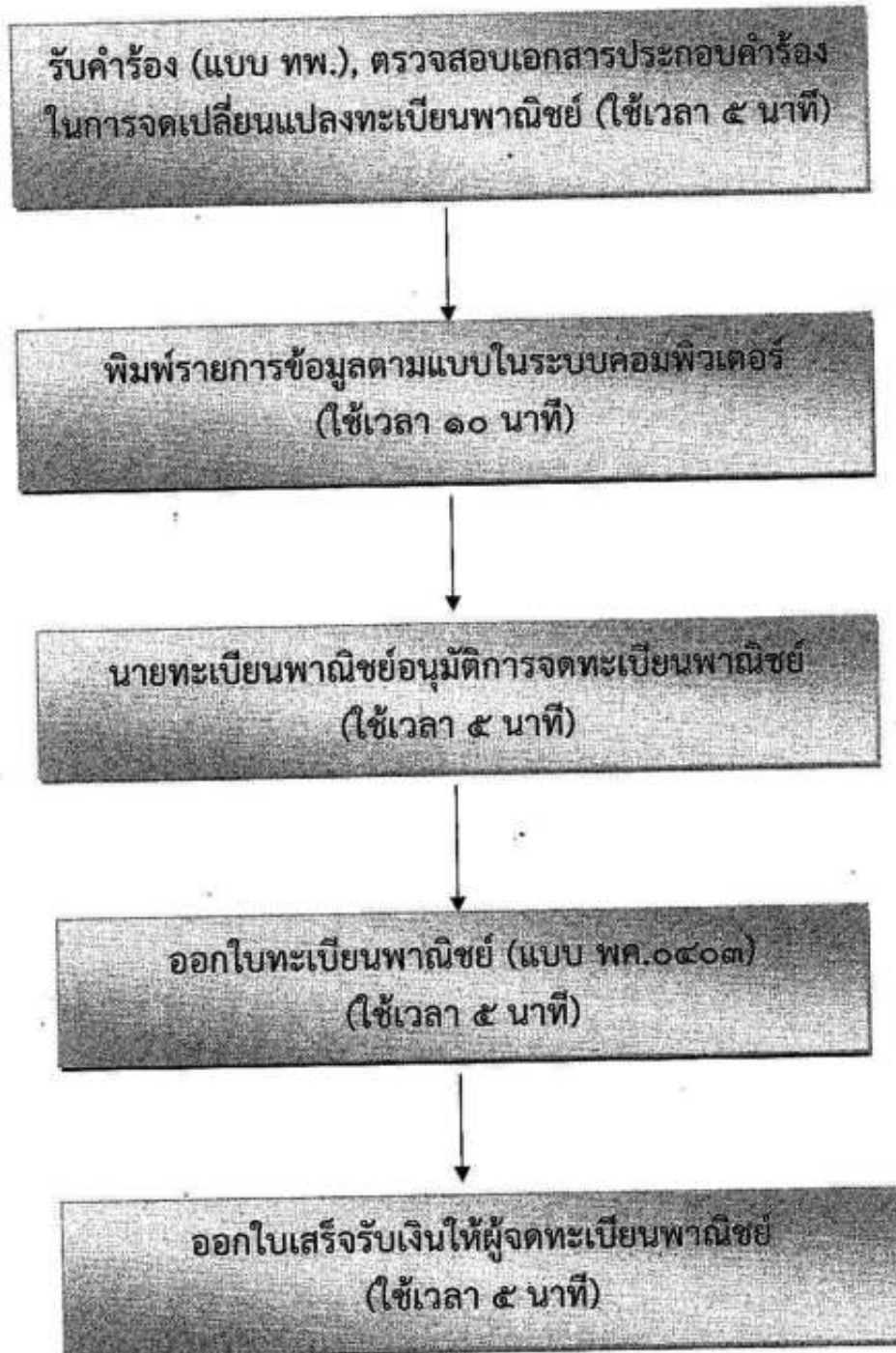


ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)



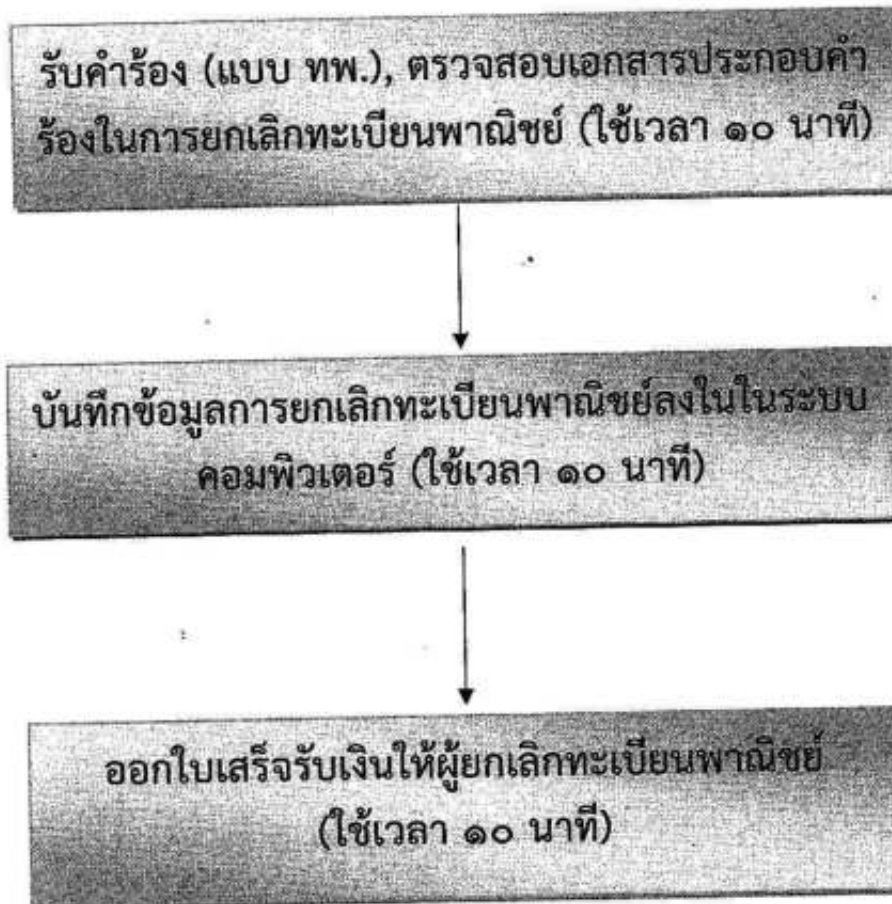
สรุป กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๖๐ นาที /ราย

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)



สรุป กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓๐ นาที /ราย

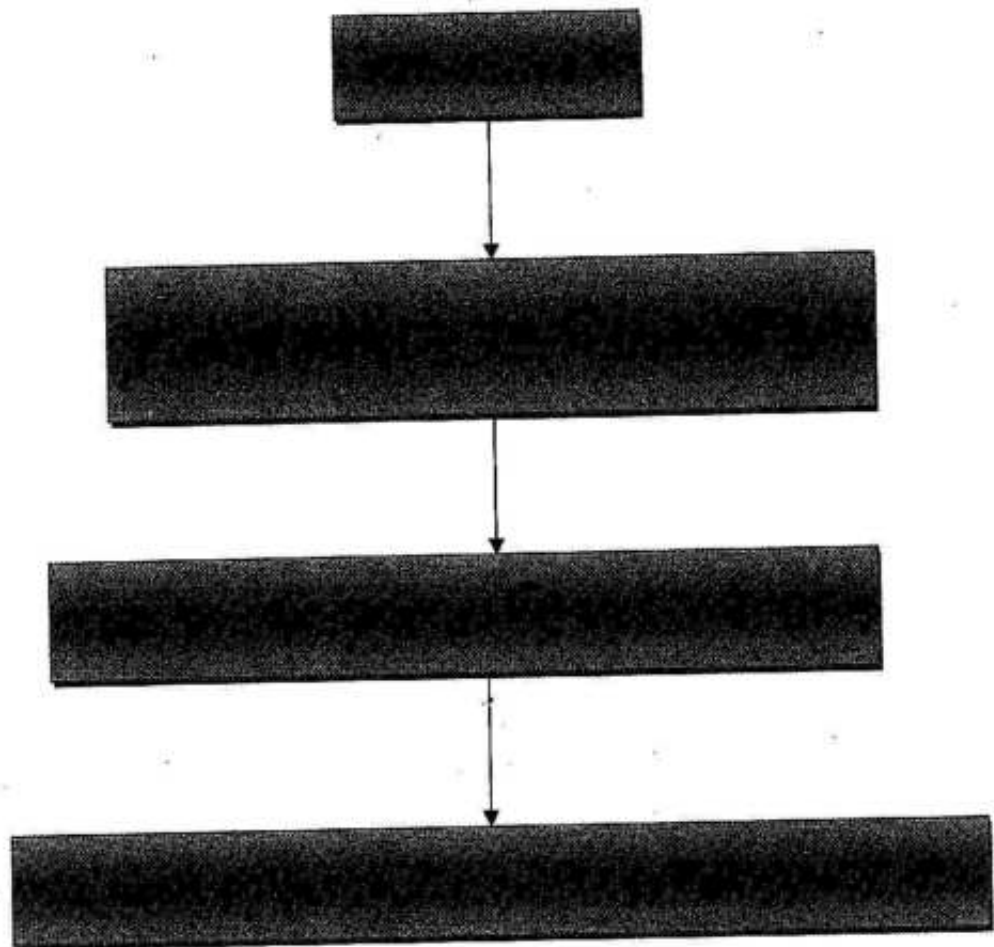
ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)



สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓๐ นาที /ราย

ภาษีบำรุงท้องที่

ขั้นตอน

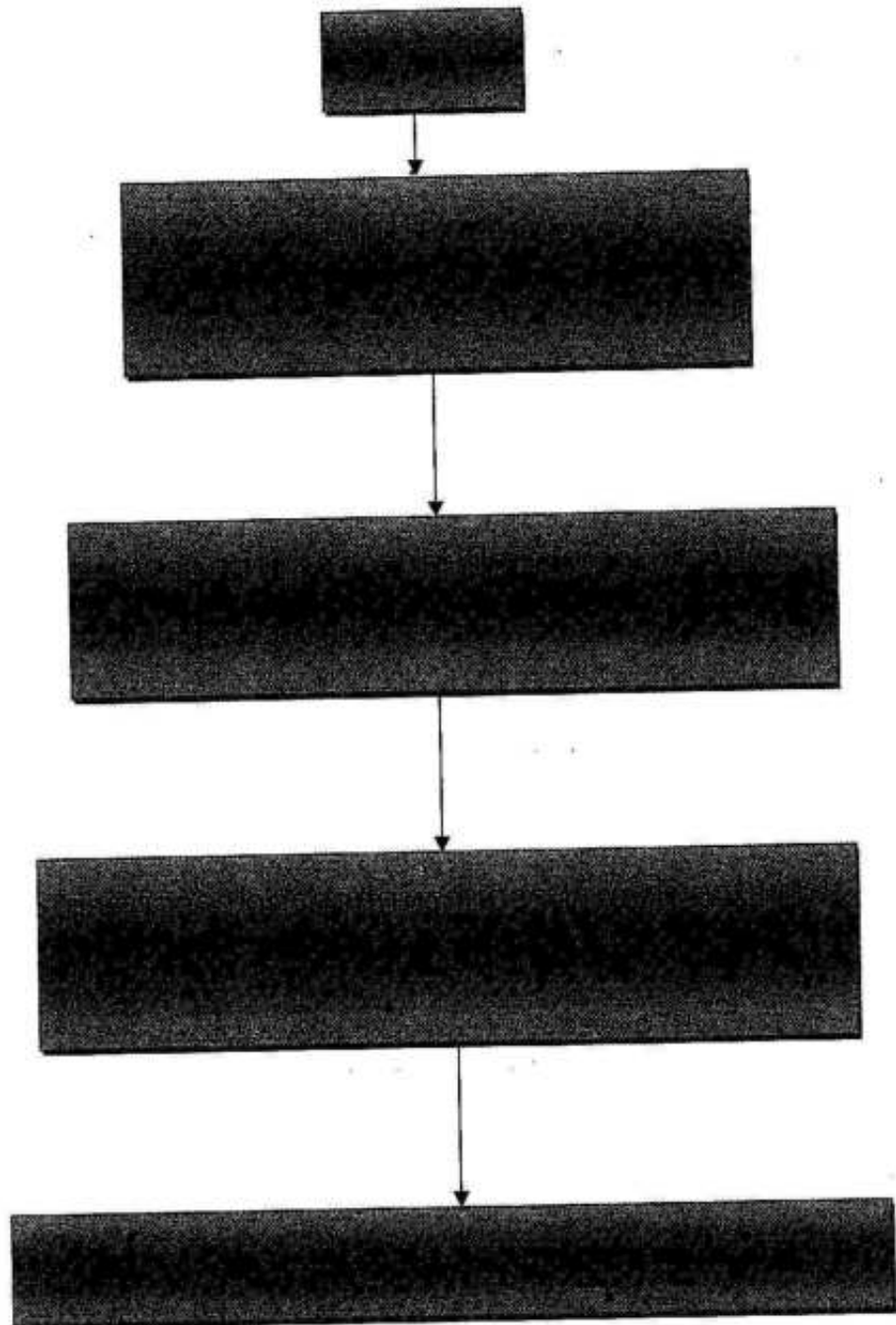


เอกสารสำหรับกรณียื่นภาษี
๑. สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษี
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

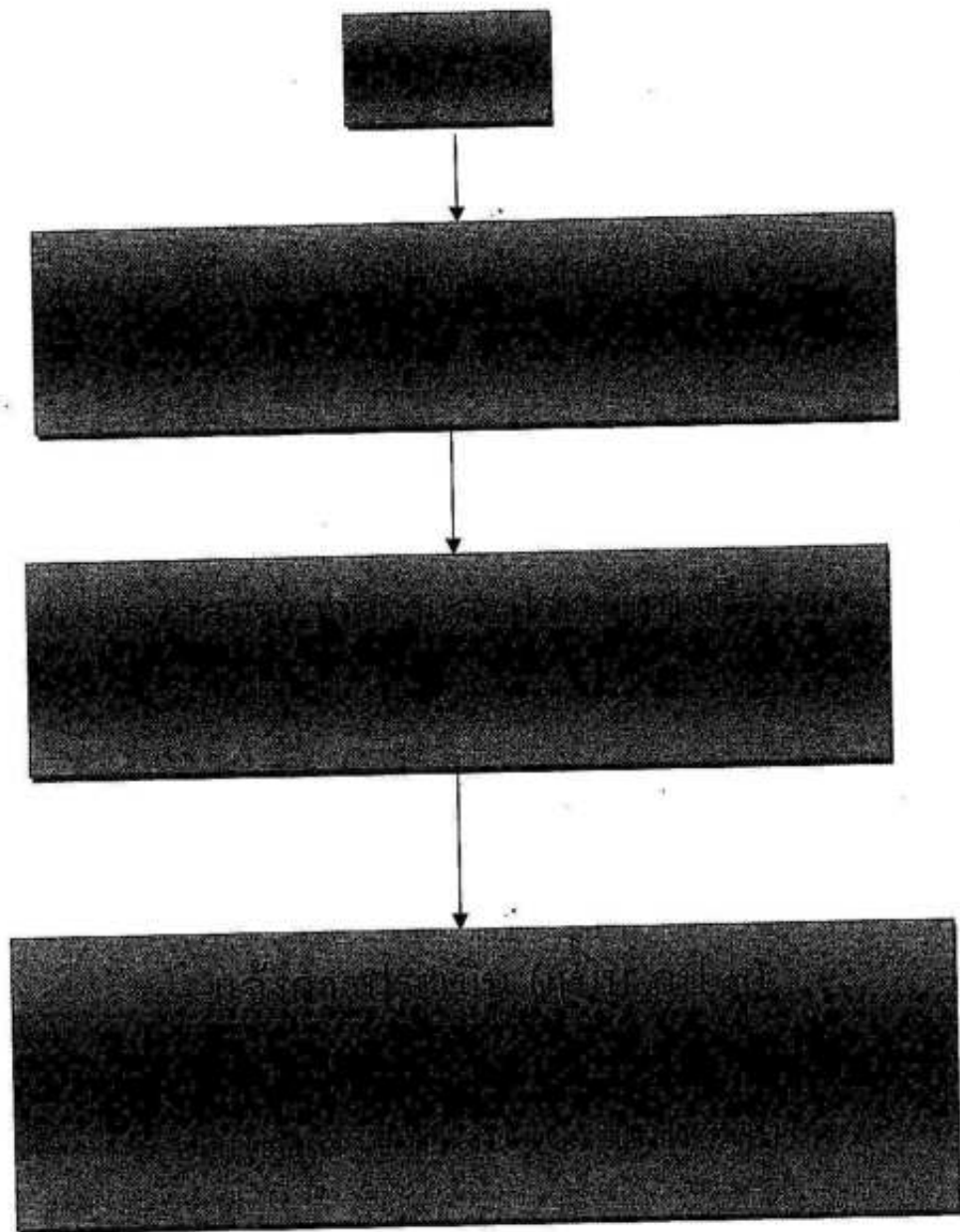
ขั้นตอน



สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ขั้นตอน



สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย