



คำสั่งองค์กรบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ที่ ๑๔๕/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเพื่อตั้งตัวคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามคำสั่งองค์กรบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ที่ ๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แต่เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์กรบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ที่ ๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ประกอบมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัตินี้ก้าวต่อไปที่หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ดังนั้น เพื่อการบริการประชาชนและเพื่อให้การบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลด่านช้างเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์เชิงแทรกซึ้ง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลด่านช้างและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์กรบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำรอบด้วย	
๑. นายฉันพหัฒน์ ปันเนนเจพีชร์ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางโภgas นาโนแก้ว รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายอนันต์ ตันติจิรุญโรจน์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๔. นางสาวกานุจนา หมุนรุกษ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางสาววรรณดี ละวรรณวงศ์ นักวิชาการพัสดุ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายปักป่อง จันทร์สุวรรณ นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวพัทธยา โตตัวง นักพัฒนาทุ่มชน รักษาทรัพย์การแทน หัวหน้ากลุ่มปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสิริวรรณ เตียบประเสริฐ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙. นางสาวมาริษา ใจมั่น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และ การบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเทชข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเทชของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ องค์กรบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ กำหนดในพระราชบัญญัติการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อบูรณาการในเรื่องใดๆตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

(๙) เซ็นบุคคลไดมาสอบทานหรือให้เขียนแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลมอบหมาย และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำกวดวัน

๑. นางณัชชา อ่อนคำสี

เจ้าพนักงานธุรการ

๒. นางสาวกัญจน์พิพิธ สารถี

เจ้าพนักงานธุรการ

๓. นางสาวมยุรา สุขแสง

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

๔. นางสาวสุนิศา ธรรมชันธ์

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๕. นางสาวภาวดี ชนครรักษ์

ผู้จูดและตีก (ทักษะ)

มีหน้าที่เป็นผู้ให้บริการประชาชนในภาคติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้านข้าง โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการศูนย์ข้อมูล ข่าวสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้านข้าง หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นเท็จ ดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังนี้ ดังเด็ดนี้เป็นดันไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นาย~~นฤศ~~ เกษประทุม)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลด้านข้าง