



ที่ สพ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๗๙/๖๗

ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี  
ถนนสุพรรณบุรี ชั้นนาท ๘๐๐๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอว่ากฤทธาภรณ์

สิงที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วย ก.อบต. ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และเห็นชอบให้ประกาศมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ใน การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.อบต.กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิงที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรบริหารส่วนตำบลถือเป็นแนวทางปฏิบัติอ้างไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิต วันไชยธนาวงศ์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทร.๐-๓๔๕๕-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๒ โทรสารต่อ ๑๐๓



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓๐ นี้หน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การรุกโจรให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากการดับเบิลองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถตัวตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม”

/ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความดังไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้ หลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ดีเจน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความดังไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘๙ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ยึดกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครึ่ง กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอ วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนด เป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งต่อไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จ ตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่ กรณีตำแหน่งประเภทบริหารทักษิณ และตำแหน่งประเภทอุปนายกท้องที่ ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บุรุษบริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความดังไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนตำบล ตั้งต่อไปนี้

- (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนัก  
หรือหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออ่อนชื่อนามสกุลเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในสังกัดปัจจุบัน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประยินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาการราชการแทนเป็นผู้ประยิน

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น ที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอขอรื้อยก และความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์กรบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น แล้วจัดสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์กรบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามที่ข้อ ๒๘๗”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามขั้นตอน  
และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๖) ภายใต้เงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๙๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วถึง

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่กำหนดและจัดทำข้อพกဆงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดผลลัพธ์งาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ดำเนินการและระดับ รวมทั้ง กำหนดพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบันถือถ่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลลัพธ์ของงาน และพัฒนาระบบทรัพยากรหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของมาต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมิน เป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓๐๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอยู่บ้านน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเห็นชอบเข้าไปอีกขั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของยังคงค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประการรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๐๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล มีหน้าที่ พิจารณาถึงผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือพื้นที่ที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทด้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙"

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการ กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อปางอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณาถ้ามีกรณีการประมูลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยก็ได้"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิมิต วันไชยธนาวงศ์)  
ผู้อำนวยการจังหวัดสุพรรณบุรี  
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(สำหรับตำแหน่งประโภตบริหารท้องถิ่น และอธิบดีกรมการท้องถิ่น)

- ครรภ์ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.. ถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘..  
 ครรภ์ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘.. ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘..  
 ครรภ์ ๓ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘.. ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘..

รายการประเมิน		ผู้รับการประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประจำเดือน.....	รายได้.....	ตรวจสอบ.....	ตรวจสอบ.....
อาชญากรรม.....	ส่วนราชการ.....	สำนัก/กอง.....	สำนัก/กอง.....
ผู้ประเมิน		ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประจำเดือน.....	รายได้.....	ตรวจสอบ.....	ตรวจสอบ.....

ສ່ວນທີ ๑ ກາງປະຊົມເມລື້ອນບາດຂໍ້ມະນຸຍານ (ຮູອຍຄະ ໭໐)

### ๑.๙ ก่อนเข้มข้อบทการประนีด

### ๑.๒ หลักสูตรอบรมการประรังส์

ด้านที่	ผู้รับ	การประเมินงานอ้าง		ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้ () $=$ (C) $\times$ (H) ๕
		ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามที่ควร	หลักฐาน/ตัว旁證 ความสำเร็จ		
ด้านที่ ๑	ผู้รับ	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามที่ควร	หลักฐาน/ตัว旁證 ความสำเร็จ	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)	คะแนนที่ประเมิน (ระดับคะแนน)

**ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)**

ลำดับที่	รายการ	ระดับสมรรถนะที่ต้องพึง				ค่าคะแนน ผู้ตัด ความต่าง เบรุตบีชบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ดู
		พัฒนา ตามมาตรฐาน ก้าวหน้า ตามมาตรฐาน ตัวเอง	การประเมินตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)	ผลการประเมิน (ระดับ)		
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)
สมรรถนะหลัก							
๑. กรรมสัมภาระ							
๒. กรรมสัมภาระ							
๓. ความเข้มข้นในการนัดหยุดยั้งและรักษา							
๔. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน							
๕. การบริหารเป็นเลิศ							
๖. การทำางานเป็นทีม							
สมรรถนะประจําปีบริหาร							
๗. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง							
๘. ความสามารถในการเรียนรู้							
๙. ความสามัคคีและการพัฒนาตน							
๑๐. การศึกษาเชิงกลยุทธ์							
รวม	๓๐						

### ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงของการประมูลผลการปฏิบัติงาน

ข้อมูลเชิงการบริหารไม่ถูกตั้งใจอย่างที่ทำขึ้น ระหว่างชัย-นามสกุล ตามที่นี่  
คู่อ่านไปนั้นจะเรียกว่า รู้สึกการประมูล ก็เชื่อ-นามสกุล สำหรับ...  
ผู้ประมูล และผู้รับประมูล ต้องขอตกลงกันว่าจะดำเนินการประมูลอย่างไร แล้วก็ต้องตกลงกันว่า ประมูลนี้เป็นการประมูลแบบใด หรือที่... โดยผู้รับประมูลจะต้องชำระเงินที่ได้รับมาให้กับผู้ขายทันทีที่ได้รับเงิน ยกเว้นที่ได้รับมาแล้ว คำปรึกษาในการประมูลนี้จะเป็นผู้รับประมูลนั่นเอง แต่ถ้าผู้รับประมูลไม่ยอมรับความตกลงที่ได้รับมา ก็ต้องหักห้ามห้ามให้หมด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน การปฏิบัติงานต้องดูแลในเรื่องความโปร่งใส ตรวจสอบฝ่ายต่อไปได้ โดยทั้งสองฝ่ายต้องการประมูลที่ดีที่สุด ไม่ใช่การซื้อขายที่ดีที่สุด จึงต้องมีการประเมินผลการประมูลที่ดีที่สุด จึงต้องมีการประเมินผลการประมูลที่ดีที่สุด

ลงชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)  
ลงชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)  
ลงชื่อ ..... (ผู้ที่ให้คะแนน)  
ลงชื่อ ..... (ผู้ที่ได้รับคะแนน)

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟ

๔.๑ ผู้ทำการประรับมีความเป็น  
เจ้าของทรัพย์บ้านเรือนไว้ ให้ประวัติบ้านเรือนของตนมาตราสั่งห้ามห้าม//ตัวบุคคลความสำเร็จที่มีอยู่ทั้ง  
นั้น (ลงชื่อ) ..... ผู้ทำการประรับเมือง

๔.๓ ผลการประมูลของผู้ประมูล

รายการ	คะแนนต่อไปนี้ (ร้อยละ)	ผลการประมูล (ร้อยละ)	ระดับผลการประมูล
๑. ผลลัพธ์ของงาน	๗๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
๒. การประมูลสมารถในการรับสั่ง	๙๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
๓. รวม	๑๐๐		<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ). ....  
ผู้ประมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....  
รับผิดชอบ.....

หมายเหตุ ๕ แผนพัฒนาการปฏิริหารชาชการ

ผลลัพธ์ที่ชัดเจนที่สุดของงานที่มอบหมายและ ที่ได้รับผิดชอบ	วิธีการพัฒนา (๓)	วิธีการพัฒนาในภาระพัฒนา (๔)

ရန်ကုန်ပြည်သူများအတွက်အမြန်ဆုံးမြန်မာစာ

สุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ จึงต้องห้ามเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น

- เที่ยงคืนมาถึงเมืองและรอผู้บุกรุกประเมิน
- ฝึกการต่อสู้และต่อสู้ทาง ตั้งแต่ ๑. ผลลัพธ์ของการต่อสู้ทางงาน การต่อสู้ทางมนุษยธรรม ให้ดี
- ๒. สมรรถนะ ควรได้รับแบบประเมิน หรือปรับปรุง ให้ดี  
รวมค่ายแบบพิเคราะห์ครึ่งปีแรกของศูนย์

**ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของรัฐราชการหรือหน่วยงานท้องถิ่น**

เห็นชอบเก็บเบ็ดเตล็ดแบบง่ายๆ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ  ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบแล้วไป ตามส่วนที่ ๓

มีความเห็นมาก่อนต่างๆ ดังนี้ ๑. ผลกระทบเชิงลบของ ศวธ ต่อคุณภาพงานศึกษา ให้ผลิต...

๒. สมควรจะ...

ควรได้คุณภาพงาน...

รวมคะแนนที่ควรได้ครึ่งปียอด...

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./ปลัดเทศบาล/ปลัด อปท.

ประชุมกรรมการผู้กู้ในการประมูลการกู้เงินฯ

รับที่ .....  
(.....)

**ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของนาย อนุฯ/นายตามาตรี/นาย ก อปช.**

เห็นชอบทามความเห็นของคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของรัฐราชการหรือหน่วยงานท้องถิ่น

มีความเห็นมาก่อนต่างๆ ดังนี้ ๑. ผลกระทบเชิงลบของ ศวธ ต่อคุณภาพงานศึกษา ให้ผลิต...

๒. สมควรจะ...

ควรได้คุณภาพงาน...

รวมคะแนนที่ควรได้ครึ่งปียอด...

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง นายก อปจ./นายกเทศมนตรี/นายก อปช.

รับที่ .....  
(.....)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ราชการหรืออพนีганส่วนท้องถิ่น  
(สำหรับสำนักประมวลพิธีชาการ และท่าวี)

รอบการประเมิน  ครึ่งที่ ๑ รุ่นที่ ๑ คลาสnum ๒๕๖๘.. ปีง ๗๙ ภาค มีนาคม ๒๕๖๘..  
 ครึ่งที่ ๒ รุ่นที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘.. ปีง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘..

ผู้รับการประเมิน	
นางประจิตัวบวรราชานน	ศูนย์งานสภากล
พัฒนาประภากุล	รองคู่บ
กาน	ส่วนฝ่าย
ผู้ประเมิน	
เจษฎาประจิตัวประชาชน	ศูนย์งานสภากล
พัฒนาประภากุล	รองคู่บ

សេចក្តីថ្លែងក្នុងប្រព័ន្ធសាស្ត្រ (គិតជាអាហង្គភាព) ៩៣

ก่อนเริ่มกระบวนการบูรณาissan

๗. ในการผลิตปูกราการหรือพันธุ์งานบ้านที่อยู่ในตัวภาระเบ็ดเตล็ดไว้ให้ตัดรากตามหน้างาน หรืออร่อยที่ปลูกขึ้น ให้ถูกรักษาอย่างดีโดยไม่ทำให้เสื่อมเสียไป การพัฒนางานมาทำหน้าที่เป็นการ  
หมายเหตุ ๗. ในการผลิตปูกราการหรือพันธุ์งานบ้านที่อยู่ในตัวภาระเบ็ดเตล็ดไว้ให้ตัดรากตามหน้างาน หรืออร่อยที่ปลูกขึ้น ให้ถูกรักษาอย่างดีโดยไม่ทำให้เสื่อมเสียไป การพัฒนางานมาทำหน้าที่เป็นการ

ประวัติการเมืองที่มีความสำคัญของงานในช่วงเวลาแรกนี้ แสดงให้เห็นว่าจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองอย่างรุ莽ๆ แต่ก็ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ต้องการ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนระบบการเมืองใหม่ ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่สุดในประวัติศาสตร์ไทย คือการสถาปัตยนาชาติ จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการเมืองที่มีความสำคัญยิ่งในประเทศไทย

ଶ୍ରୀ ମହାତ୍ମା ଗାନ୍ଧୀ

ลำดับ ที่ใช้สืบ ต่อ	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน (C) x (H) กม.	คะแนนที่ได้ (I)
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามที่ต้องการ (E)	หลักฐาน/ทั่วไป เชิงลึก (F)	ผลการประเมิน (G) (H)		
1	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามที่ต้องการ (E)	หลักฐาน/ทั่วไป เชิงลึก (F)	ผลการประเมิน (G) (H)		

ที่มา: นิตยสารชีววิทยา 期刊: 生物学  
ผู้เขียน: นิตยสารชีววิทยา 期刊: 生物学  
หัวข้อ: การศึกษาในชีววิทยา 期刊: 生物学  
ตัวอย่าง: ตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา เช่น การศึกษาในชีววิทยา

(၁၀ ပုဂ္ဂန်) အမြန်တော်သွေ့နှင့်ကျော်မြန်

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดлагаาระปะรัมภ์เมืองลากาภิปรีบดังนี้

လေဒ္ဓဝ.....(ရှေ့ပြကရာဇ်မျိုး)

กิจกรรม ..... (ผู้รับการประเมิน)  
.....  
(.....)

ก้าวเดินต่อไปในชีวิตนี้ ให้เป็นไปอย่างมีความสุข ไม่ต้องห่วงใยเรื่องเงินทอง แต่ให้มีความสุขในสิ่งที่ได้รับ ไม่ต้องห่วงใยเรื่องความสำเร็จ แต่ให้มีความสุขในความสำเร็จที่ได้รับ

សោរី និងការប្រជុំ

ຮ.ຕ ພະການປະເມີນຕະຫຼາງ

“ฯພາເຈົ້າອຸປະກອນວ່າ “ໄດ້ປ່ຽນມີມາດນອງຫາມມາອັນສາຮ້ອງຫຼັກທຶນ/ຕົ້ນນັ່ງເນື້ອງກາມສໍາເລັດທີ່ມີຢູ່ໃຈ

(คงสืบต่อ) ให้รับการประรับเมื่อไม่

卷之三

๔.๖ ผลการป้องกันภัยอาชญากรรมในปัจจุบัน

รายการ	ศูนย์เบบบาร์เบอร์ (ร้อยละ)	สถานการณ์เดือน (ร้อยละ)	สิ่งที่บ่งบอกการป้องกัน
๑. ผลลัพธ์การลงโทษ	๘๐	๗๙	<input type="checkbox"/> ดำเนินคดีต่อไป <input type="checkbox"/> ดำเนินคดีต่อไป ๘๐ ที่ไม่ดำเนินคดีต่อไป ๑๐
๒. การประนีดลงโทษคราวน์	๘๐		<input type="checkbox"/> ดำเนินคดีต่อไป ๘๐ แต่ไม่ดำเนินคดีต่อไป ๑๐
รวม	๘๐		<input type="checkbox"/> พยาน <input type="checkbox"/> ดำเนินคดีต่อไป ๘๐ แต่ไม่ดำเนินคดีต่อไป ๑๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ดำเนินการต่อไป ๑๐

(ลงชื่อ).....  
ผู้จัดทำ

(.....)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผู้รับผิดชอบงานหรือหน่วยงานที่ดูแลการพัฒนา (๑)	ผู้รับผิดชอบงาน (๒)	ผู้รับผิดชอบงาน (๓)	ผู้รับผิดชอบงาน (๔)
---	------------------------	------------------------	------------------------

## ส่วนที่ ๖ การจัดและรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นไป (ถ้ามี)

**ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการล้วงการของภารกิจงานฯ ของสำนักงานท้องถิ่น**

- เห็นชอบงบประมาณรายรับ ๑.  ผู้อำนวยการ ๒.  ผู้บัญชาติ ๓.  ผู้บัญชาติที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลบ้านเรือนไป ตามส่วนที่ ๙  
 มีความเห็นไม่ต่างกัน ๑. ผู้อำนวยการ ๒. ผู้บัญชาติ ๓. ผู้บัญชาติที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลบ้านเรือนไป

๒. ส่วนราชการ ควรได้รับเงินร้อยละ .....% ให้ผลิต .....% ร่วมค่าเบี้ยเดินทางไปรับและกลับ

รวมค่าเบี้ยเดินทางไปรับและกลับ .....%

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง เป้าอี ยบส./นายกเทศบาลฯ สังกัด ยบส.

ปลัดสำนักงานท้องถิ่นภารกิจงานของภารกิจงานฯ รับทราบมา

วันที่.....

**ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายก อบต.**

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการล้วงการปฏิบัติงานของท่านราษฎร์เชื่อพื้นฐานส่วนท้องถิ่น  
 มีความเห็นไม่ต่างกัน ๑. ผู้อำนวยการ ๒. ผู้บัญชาติ ๓. ผู้บัญชาติที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลบ้านเรือนไป

๑. ค่าใช้จ่ายเชิงบวก .....% ให้ผลิต .....%  
๒. ค่าใช้จ่ายเชิงลบ .....% ให้ผลิต .....%  
รวมค่าเบี้ยเดินทางไปรับและกลับ .....%

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศบาลฯ อบต.

วันที่.....

**បញ្ជាប់ចុងក្រោយដែលបានពិនិត្យនៅមុខខ្លួនខាងការអគ្គនាយករដ្ឋបាល  
(សំខាន់ស្តីរាជការនៃប្រជាពលរដ្ឋ នើវត្ថុរដ្ឋបាលរាជរដ្ឋបាល)**

ទម្រង់  
ស្នូល្មារ

- គីឡូ-ខេ វិនិ  
 គីឡូ-ខេ វិនិ  
គីឡូ-ខេ វិនិ  
គីឡូ-ខេ វិនិ  
គីឡូ-ខេ វិនិ  
គីឡូ-ខេ វិនិ
- ឯកសារ  
ឯកសារ  
ឯកសារ  
ឯកសារ  
ឯកសារ  
ឯកសារ

**ធ្វើនាំរាយការណ៍**

		ធ្វើនាំរាយការណ៍	
ឈ្មោះ/ឈ្មោះ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះ
ឈ្មោះ/ឈ្មោះ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះ
ឈ្មោះ/ឈ្មោះ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះ
ឈ្មោះ/ឈ្មោះ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះ

សោរធី ៩ ការប្រគល់ដឹងទិន្នន័យនៃការងារ (វិជ្ជាគម្ម ៥០)

๑.๑ ก่อนเริ่มกระบวนการประเมิน

หมายเหตุ ๑. ไม่ควรเสียเวลาหารือพิจารณาส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือยังคงตำแหน่งเดิม ให้ไว้เสียที่ท้องถิ่นโดยไม่ได้รับการพัฒนาตามกำหนดเป้าหมาย  
ประมูลผลลัพธ์ของงานในรอบการประเมินครึ่งปี แสดงศรัทธาในการจัดทำผลสำเร็จตามที่วางไว้ ที่สำคัญในสิ่งที่ตนที่ห่วงใยที่สุด  
๒. กรณีของ “ผู้สำนักงานที่ขาดงาน” หรือของ “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถจัดทำรายละเอียดได้ด้วย อาจทำเป็นหลักฐานแบบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ ผลลัพธ์ของการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตามอัตรากำไร	ผลการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้ $\frac{(\text{I}) \times (\text{H})}{\text{G}}$
ผลการดำเนินงาน ที่ส่งเสริมความต่อเนื่อง (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ) (G)	
รวม			

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงเป้าหมายในว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคุณภาพและดำเนินการไปตามกำหนด

ស៊ីវាមី និងការប្រជល់និងអភិវឌ្ឍន៍ (ខែមីនា ៩០)

ชื่อผู้ประเมิน (บุคคล) ที่ออกใบอนุญาต	ชื่อผู้ประเมิน (บุคคล)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน	ตามตาราง นี้จะได้	$H = \frac{B \times G}{E}$	รับรองโดย	
					ชื่อผู้ประเมิน	ผลการประเมิน
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและวิธีการสอน						
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน						
๔. การบริการเป็นเลิศ						
๕. การพัฒนาตนเอง						
สมรรถนะประจักษากลาง						
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
รวม	๕๐					

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประนีดลักษณะปฏิบัติงาน

สังฆาริ.....(ผู้รักษาการประรักษา)  
สังฆาริ.....(ผู้รักษาการประรักษา)

(.....)

PAPERS OF THE NATIONAL MUSEUM

卷之二

ສ່ວນທີ ດ ສຸປະພລກາຮປະເມີນ

ଶ୍ରୀ ମନୋହାରପ୍ରତିଷ୍ଠାନ

ฯฯ พำน່າຫຍອດຮັບຮັກຄວາມໃຈຢ່າງສົກສາຮັບເລື່ອງຕູ້ງຕາມ/ຕັ້ງປະຕິການສໍາເລັດທີ່ມີຄວາມ

(ຕົນເຈື້ອ).....ໄຟລັກກາຣມປະເມີນ

{

۲۰۱

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ (ร้อยละ)	คะแนนปัจจุบัน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	นักศึกษาประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ออกพัฒนา	๕๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ด้วยวิธีสอนแบบ ๖๐
๒. การประเมินตามภาระงาน	๕๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ด้วยวิธีสอนแบบ ๖๐
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ).....  
ผู้ประเมิน

(.....  
)

ผู้ประเมิน.....  
รุ่นที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ออกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผู้ดำเนินและร่วมมือเวลา	วิธีการที่หลักในการพัฒนา
(ก)	(ข)	(ค)	(ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งผลการประเมิน

ผลการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินแล้วมีจังหวัด

แจ้งผู้บริหารประเมินไม่เข้าใจความรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....  
ผู้รับทราบประเมิน

ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
รับทราบ

ลงชื่อ.....  
รับทราบ

ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

ส่วนที่ ๗ รายงานเห็นชอบผู้บังคับบัญชาให้ออกขึ้นไป (ถ้ามี)

เก็บของเก็บเครื่อง皿ของผู้ประเมิน

วิ่งความเร็วมากกว่า ๑๕๐๐ เมตร/นาที ตั้งแต่ ๓. 日起 ๓๐๐๐ เมตร/นาที ความเร็วของจราจร ๑๕๐๐ เมตร/นาที

๒. จราจรด้วย ควรได้รับประเมินเรื่อยๆ ตลอด  
จราจรและน้ำท่วมต่อคราวต่อคราวนี้อยู่บ่อยๆ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
รับทราบ

ลงชื่อ.....  
รับทราบ

**ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณะกรรมการสันธิธรรจการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานท้องถิ่น**

- เห็นชอบก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ  ผู้บังคับบัญชาเห็นดีเป็น ตามส่วนที่ ๓  
 ไม่เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบด้วยทั้ง ๑ ๒ ๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนมากกว่า ๘๐% ให้ทุกครั้ง

๒. สมรรถนะ

รวมคะแนนที่คาดว่าได้ครึ่งหนึ้นขึ้นไป

ส่วนที่

(.....)

ดำเนินง บดี อบจ./ปศต. ทบทวน/ปศต. อบต.

ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ .....

**ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.**

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการสันธิธรรจการที่ได้ประเมินให้ดีและสามารถปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบงบประมาณได้ดี ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนมากกว่า ๘๐%  
 ไม่เห็นชอบ

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนมากกว่า ๘๐%

รวมคะแนนที่ได้ครึ่งหนึ้นขึ้นไป

ส่วนที่

(.....)

ดำเนินง บดี อบจ./ปศต. ทบทวน/ปศต. อบต.

วันที่ .....

၁၃၈

ແມ່ນປະເມີນຄວາມປົງຕັ້ງນັ້ນອອກຈຳການທີ່ໄດ້ພັກຈຳນັ້ນຫຼືດິນ  
(ສຶກສາຮັບເຂົ້າວິຊາພາກພູມ | ລາຍລະອຽດການພັກຈຳ | ໂຮມພູມ)

କାହାରାଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଏହାରୁ କିମ୍ବା ଏହାରୁ କିମ୍ବା ଏହାରୁ କିମ୍ବା

ผู้รับทราบรายละเอียด	
เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน X XXXX XXXXX XX X	ชื่อ-นามสกุล นายศักดา จุ่วงศ์ ตัวแหน่งบัตรประชาชน XXX X XXXX XXXX
ค่าแพ้ประเมิน จ้าวนาคราช	รับต้น หัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานกฎหมาย
จำนวน.....	จำนวนผู้ได้รับความยุติธรรม สำนักงานกฎหมาย
	ผู้รับทราบ
เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน X XXXX XXXXX XX X	ชื่อ-นามสกุล นายศักดา จุ่วงศ์ ตัวแหน่งบัตรประชาชน XXX X XXXX XXXX
ค่าแพ้ประเมิน อัจฉริยะภราเดช	รับต้น หัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานกฎหมาย

## ส่วนที่ ๑ การประเมินผลตัวชี้วัดของงาน (ร้อยละ ๗๐)

### ๑.๑ ก่อนเริ่มกระบวนการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลลัพธ์ทางงาน	ตัวชี้วัด	(ร้อยละ)	รูปแบบแผนแม่เหล็ก้าเป้าหมาย (D)					
				น้ำหนัก (ร้อยละ)	๑	๒	๓	๔	๕
๓	ระบบเพิ่มปริมาณประวัติข้อมูลการอัปเดตทรัพย์สิน	(A)	(B)	(C)	๑	๒	๓	๔	๕
			ร้อยละของจำนวนค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้รับอนุมัติในระบบห้องเบียน ประวัติ ก.๗.๙ ในระบบ LHR มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๔	แผนอัตราก้าวส่างเมืองสี ทรัพยากร เดช ประดิษฐ์ผล		ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์คัดเลือกในการ ประเมินค่าງານ	๒๕	๗๐	๘๐	๙๐	๙๕	๑๐๐
๕	การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประดิษฐ์ผล		จำนวนครั้งที่มีการจัดทำข้อเสนอแนะการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒/๓/๔/๕ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘	๒๐	๔๐	๗๐	๙๐	๙๕	๑๐๐
	รวม		๗๐						

หมายเหตุ ๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานท้องถังได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลสำมภ์ พืชฯ หรือกระทบสูงที่นี้ เพื่อแก้ไขศักดิ์เสื่อมในราชการพื้นเมืองมาทำหน้าที่เป็นการประจำผลสัมฤทธิ์ของงานในรัฐบาลประยุทธ์ไม่คิดว่าแม้จะครรภ์ตั้งปิงก้าว่าจะดีเด่นสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้ แต่กลับไปรับใช้ศักดิ์เสื่อมแทน

๒. การเมือง “ผู้รักษาประยุทธ์คงจะดี” หรืออาจ “พัวฟื้นต์” ทักษิณสามารถกระทำการดังนี้ได้โดย อาจทำเป็นหลักฐานและบัญชีไว้

๑.๑ หลักสูตรของภาครัฐและ

ลำดับ ตัวอักษร	ผลการดำเนินงาน ที่สืบทอดความต่อเนื่อง (E)	กระบวนการ/ดัชนีเชิง ความสืบสาน (F)	ผลการประเมิน (ระยะต่อเนื่อง) (G)	ผลการประเมิน ฯลฯ/ปรับปรุง (ระยะต่อเนื่อง) (H)	ผลการประเมิน ตามแผนพัฒนา (I) = (C) X (H) %
๓	๙๐	๗๐ ๑. แผนอัตราก้าส์ตามภัย ๒. บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ แม่ดูดูกันซึ่งกัน ๆ ซ้อมสืบสานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรห้องถังแบบห่วงโซ่อิเล็กทรอนิกส์ (HIS) ว่ามีจิตนาวณกรอบอัตราก้าส์ มีคุณภาพดี ถือมาตรฐาน และ บัญชีเงินเดือนเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบและอัตราก้าส์ บัญชีลงเวลา แม้ ผู้สั่งสื่อสารเข้าสู่ระบบด้วย	๓	๓	๗๕
๔	๙๐	๙๐ บัญชีหรือติดตามการประযุกค์งาน/ปัจจุบันประยุกค์งาน	๙	๙	๙๐
๕	๙๘	๙๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	๙	๙	๙๐
รวม			๙	๙	๙๐
๕๘			๕๘		

หมายเหตุ หลักสูตร/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักสูตร/เอกสารที่ผู้รับการประเมินนำไปใช้จริงในช่วงปีงบประมาณเดียวกัน ไม่สามารถนำหลักสูตรที่ผู้รับการประเมินนำ ผลสัมฤทธิ์ของการสำเร็จอยู่ในช่วงปีงบประมาณเดียวกันมาเปรียบเทียบ

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ %)

ชั้นบันได ที่ได้รับการประเมิน	ผลการประเมิน (%) = (B) x (G) ดู	ระดับสมรรถนะทัศนพิจ		ระดับสมรรถนะทัศนพิจ		ผลรวมคะแนน ที่ได้ ทั้งหมด
		ผู้สอน	ผู้สอน	ผู้สอน	ผู้สอน	
สมรรถนะ		นักเรียน (ร้อยละ)	สถานะครุภัณฑ์ ก้าวหน้า	การประเมินคุณภาพ	ผลการประเมิน	
(A)		(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๓	๗	๙	๖	๔
๒. การตั้งใจในการเรียน	๔	๒	๖	๘	๒	๔.๖๐
๓. ความเข้มแข็งของคุณภาพด้านกระบวนการ	๔	๒	๖	๘	๒	๔.๖๐
๔. การบริหารเวลาเด็ดขาด	๔	๒	๖	๘	๒	๔.๖๐
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	๖	๘	๒	๔.๖๐
สมรรถนะประชุมกลุ่ม						
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการ	๕	๒	๗	๙	๒	๔.๖๐
๒. การติดตามความที่ต้องการ	๔	๒	๖	๘	๒	๔.๖๐
๓. การตั้งใจในการเรียน	๔	๒	๖	๘	๒	๔.๖๐
๔. ความเข้มแข็งของคุณภาพด้านกระบวนการ	๔	๒	๖	๘	๒	๔.๖๐
๕. ความเข้มแข็งของคุณภาพด้านกระบวนการ	๔	๒	๖	๘	๒	๔.๖๐
รวม	๓๐					
						ผลรวม

ส่วนที่ ๓ จุดเด่นของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ .....	ศ.ดร. ....	(ผู้รับการประเมิน)
ลงชื่อ .....	อธิการบดี	(ผู้ประเมิน)

ตัวแทนดูแลรักษาความปลอดภัยของชุมชนฯ

Digitized by srujanika@gmail.com

សោរព្រម

ເຊ.ຕ. ໂຄງການຂ່າຍສິນມະນີຕີ ພວກ

ပုဂ္ဂန်မြတ်စွာလိမ့်နေရှိခဲ့သူများ၏အကြောင်းအရာများ

ลงที่ --- สีเหลือง (ผู้รับการบรรณาธิการ)

ดำเนินการรัฐบาลการนัดเลือกหัวหน้าฝ่ายการ

卷之三

ຮັບ ຜູກາຕປຣະເນີນຂອງຜູ້ປຣະເນີນ

ຮາຍການ	ຄະດີແນວເຫຼີນ (ຮູ້ອະລະ)	ຜົກາຕປຣະເນີນ (ຮູ້ອະລະ)	ຮູ້ມີຕິບປະສາງປະເມີນ
ຄ. ພົກສົນຖາງເກືອງຈາກ	໭໗໦	໨໬	<input type="checkbox"/> ຕິດເກີນ <input checked="" type="checkbox"/> ດຳນາກ <input type="checkbox"/> ດີ <input type="checkbox"/> ພະໄຊ <input type="checkbox"/> ທົດຈິບປະຍາດ ໧໦ ຫຼື ພະເມີນທີ່ຈົດຈອຍຄະນະ ໩໦
ໃ. ກາງປປຣະເນີນສາມາດຮັດໄນ້	໤໧	໭໬.໬	<input type="checkbox"/> ດຳນາກ <input type="checkbox"/> ດີ <input type="checkbox"/> ພະໄຊ <input type="checkbox"/> ທົດຈິບປະຍາດ ໧໦ ຫຼື ພະເມີນທີ່ຈົດຈອຍຄະນະ ໩໦
ຈຸນ	໬໦໦	໬.໬	<input type="checkbox"/> ທົດຈິບປະຍາດ ໧໦ ຫຼື ພະເມີນທີ່ຈົດຈອຍຄະນະ ໩໦

ລົງຈູອ ..... ອົກສາ ..... (ຢູ່ປະເມີນ)

(.....ນະຍອດຕິຕະ ຈົນພາວີວາງ.....)

ຕໍ່າມຫັ້ງ..... ມັກນັ້ນເສົ້າເຫັນປັດຕົກ

ວິນທີ ..... ສ. ພະຍານຍັງພົກ. ໂພນວະ

ສ່ວນທີ ៥ ແພນໝານາການປັບປຸດຮາຍການ

ຜົກສົນຖາງເກືອງຈາກພົກສົນສາມາດຮັດໄນ້ ທີ່ເລືອກພົກນາ	ວິສິດທະນາ (ກ)	ວິສິດທະນາ ການພົກນາ (ທ)	ວິສິດທະນາ ການພົກນາ (ຈ)
ການນຳຫົວໂລຢີນາປະບຸກຕໍ່ໃນການ ປົງປັງການແລະ ຖ້ອມໂຍງຫຼັງຈຸດ	ສຶກອນບຽນ	ພົກສົນຖາງ ກະຊວງ	ຈົດກຳຕ່າງການພົກສົນການຮັບ ແລະ ການ ເຫຼືອມໄພງໍຫຼັງຈຸດ

## ส่วนที่ ๖ การเมืองและรัฐบาลและการป้องกันภัย

๔. ได้แล้วงอกการประมวลผลเมื่อปีพ.ศ.๒๕๖๑

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

“ได้เงินมากการประมูลแล้วมีผลกับที่.....  
แต่ผู้บากประเมินไม่ยอมซื้อกันมาเริ่มทราบ

ສັງເກດ ວິທີສິນ

นราภิลักษณ์ สุนทรภู่  
พัฒนาสำนักปลัด  
ผู้ประมูล

..... น้ำผึ้งสีเขียว ชูชีวี ต่ำแม่น้ำ มีการเพาะปลูกอย่างดีในภาคใต้ แต่การคัดแยกสายพันธุ์ที่ดี ยังไม่ได้รับการดำเนินการอย่างจริงจัง

卷之三

ສາມເຖິງ ແລະ ດ້ວຍເຫັນວ່າ ບັນດີບັນດີ ທີ່ມີຄວາມ  
ເປັນຕົວໃຫຍ່ ເພື່ອໄດ້ຮັບກຳນົດຈຸດຕະຫຼາດ

**ก** เนื้อหาเกี่ยวกับความต้องการที่จะมีสิ่งดีๆ  
**ก** ความต้องการที่ต้องดูแล เช่น อ. ผลิตภัณฑ์

ຄະດີວິທ

สำนักงานบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

<input checked="" type="checkbox"/>	เนื่องด้วยบัญชีบันทึกคะแนนนักเรียนประจำปี
<input type="checkbox"/>	ร่วมกับนายแบบเจ้าของบัญชี ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้รับยกย่อง ๒. สมควรได้รับ ค่าใช้ค่าเสียหายเรียบร้อย
	รวมคะแนนที่คาดว่าได้ครึ่งหนึ่งของผล
ลงชื่อ.....	ได้รับ
(.....นายไชยวัฒน์ ก.)	
ตัวผู้เข้ารับการประเมินชื่อ	บัญชี ๒ ศิริภาณุ์ พ.ส. ใจดี

**ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประปัติงานของศูนย์ราชการที่อยู่พนักงานส่วนท้องถิ่น**

- เนื่องจากกับผลประโยชน์ของ ๑. ผู้ประเมิน ที่มีอำนาจที่ ๔ หรือ  ผู้บังคับบัญชาด้วยเด็ดขาด ตามส่วนที่ ๗  
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของการ ควรได้รับยกเว้นโดยเด็ดขาด ..... แห่งเดียว  
๒. สมควรแก้ไข ควรได้รับยกเว้นโดยเด็ดขาด ..... เพียงเดียว  
รวมคะแนนที่ควรได้รับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

รวมคะแนนที่ควรได้รับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

ลงชื่อ ..... วิธีด.

( ..... นางสาว แม่แม ..... )

ลงนาม ..... ปลัดองค์กรและผู้อำนวยการส่วนราชการที่ได้รับโอน  
ประจำบ้านครั้งล่าสุดการประปัติงานของศูนย์ราชการที่อยู่พนักงาน  
รับที่ ..... ๓. ศูนย์คุม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.**

- เพื่อขอทราบความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประปัติงานของศูนย์ราชการที่อยู่พนักงานส่วนท้องถิ่น  
 ผู้ควบคุมพื้นที่ดังต่อไปนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของการ ควรได้รับยกเว้นโดยเด็ดขาด ..... แห่งเดียว  
๒. สมควรแก้ไข ควรได้รับยกเว้นโดยเด็ดขาด ..... เพียงเดียว  
รวมคะแนนที่ควรได้รับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

ลงชื่อ ..... บุญรัตน์

( ..... นายบุญรัตน์ ใจดี ..... )

ลงนาม ..... นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

รับที่ ..... ๓. ศูนย์คุม พ.ศ. ๒๕๖๗

ପ୍ରକାଶକ

ԱՌԱՋԱՄԱՐՏՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌԱՋԱՄԱՐՏՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱՎՈՒՄՆԵՐՆԵՐ  
ԱՌԱՋԱՄԱՐՏՐՈՒԹՅՈՒՆ ԽԸՆՎԱԼՆԱՄԱՀԵՐՈՐՈՒԹՅԱ ՖՈՏՈ ԱՌԱՋԱՄԱՐՏՐՈՒԹՅՈՒՆ -

ភ្នំពេជ្រសាសនីរាជនាម ៩៦ -

ԱՅՆ ԿՐՈՎԵՐԴԱՄԱԿՐՈՎ ԽՈՎՀԻ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆԻ ՊԱՏԱՋԻՆ ՎՐԵՄՆԱՅԻՆ ՊՐԵՄԻ

ԱՊՐԻ ԱՌԵՎՈՒՅԹ ԱՆԴՐԵԱՆԻԿ

ԱՅՆ ՊՐԵՄԻՈՒՄՆԵՐԻ ԽՈՍՀԵԿԱՆ ՎՐԱ ՊՐԵՄԻՈՒՄ

សំណង់

ANSWER

ԴԱՎԻԴ ՕՍ ԽԵ ՊԱՏՄՈՒ Ֆ ԱՐԵՎԱԿԱՆ Ե ԽԵՎԱՅԻ ՂՎԱՐԵՐԱ ԽԵՐԵ Մ Ե ԽԵՎԱՅԻ Ֆ ԱՐԵՎԱԿԱՆ  
Ֆ ԱՐԵՎԱԿԱՆ ՂՎԱՐԵՐԱ ԽԵՎԱՅԻ Ե ԽԵՎԱՅԻ ՂՎԱՐԵՐԱ ԽԵՐԵ Մ Ե ԽԵՎԱՅԻ Ֆ ԱՐԵՎԱԿԱՆ

ក្រសួងពេទ្យ

ການສະໜັບປະລິດ ການສະໜັບປະລິດ ການສະໜັບປະລິດ ການສະໜັບປະລິດ ການສະໜັບປະລິດ

#### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОДУКТИВНОСТИ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ ԵՎ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԹՎԱԿԱՐՏՆԱԿԱՐԱՎԱՐԱ

ԽՈՎԱԿԱՆՈՒՅԻՆ ՎԵՐԱԿԱՐԱՎՈՐ ՎԵՐԱԿԱՐԱՎՈՐ ՎԵՐԱԿԱՐԱՎՈՐ ՎԵՐԱԿԱՐԱՎՈՐ ՎԵՐԱԿԱՐԱՎՈՐ

(ՀԵԶ) Այս աշխատանքում պահպանվելու առաջ է

የኢትዮጵያውያንድ ከተማ ተስፋዣ ስራ የሚከተሉ በቻ

ԵՍԱՅԱԿԱՆ ԲՐԱՄԱՐԴԻ ԱՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ Չ ԽՈՒՏԵ

Digitized by srujanika@gmail.com

ԱՆԿՈՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐԶԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆԻ Խ ԱՐԴՅՈՒՆ

Digitized by srujanika@gmail.com

ମୁଖ୍ୟମନ୍ୟାନୀ ପରିଷଦ୍ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଏହାରେ ଉପରେ

ՀԱՅ ԵՎ ԱՐՄԵՆԻԱ ՊՐԵՍԵՐՎԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՌԱՋԱԿԱՐԱԳՐԻ ՎՐԱ ԱՐՄԵՆԻԱ ՊՐԵՍԵՐՎԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՌԱՋԱԿԱՐԱԳՐԻ ՎՐԱ

Blagov

Արագած ու Մշտականավայրեալիքը մէջ պահպան է Արքայի Առաջարկը և Առաջարկը առ Առաջարկը (2)

Առաջ և վերաբերյալ պահանջման դիմունությունը  
Առաջ և վերաբերյալ պահանջման դիմունությունը

ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎՈՐ ՎԻՃԱԿ ՎԱՐԱՐԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԻՃԱԿ ՎԱՐԱՐԱՆ

માનવિકી

Օ՛ ՀԱՅՈՒԹԻ ԸՆ ՀԱՅՈՒԹԻՄ ԽԵՎՈՐՈՒՄ ԽԵՎՈՐՈՒՄ ԽԵՎՈՐՈՒՄ

ՏԵՂՄԱՆԱԿԱՐԱՎՈՐ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐԸ ԽՈՎԱՆ ԱՐԱՐ -

ԵՐԱ ԱԼՅՈՒՆԻՎԱՐԴԱՅԻՆ ԽՈՐԵՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆԻ

- **Key Performance Indicators (KPIs)** provide quantitative measures of performance against specific criteria.

Digitized by srujanika@gmail.com

ԱՆԴՐԱՎՈՐ ՎԵՐԱԿՐՈՆԱ ՊՐԵՄԻԱ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МАСТЕРСКАЯ ПО РЕМОНТУ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ «СОВЕТСКИЙ ГОРЬКИЙ» -

ԱՐԱՐԱՏԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆԻ ԽԱՐԱՀԱՅԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆԻ -

MUNICIPALIDAD

и избирательности, позволяющие принять более широкие и глубокие политические решения.

ԽԵՆՏԱԿՈՎԱԿԱՐԱԿԱՐԱՎԵՐ ԽՎԱԼԻ ԽՎԱԼԻՆ -

ପ୍ରକାଶକାରୀଙ୍କ ଅନୁମତି ଦେଖିଲୁ -

ပအော် ၁၇၃ ရမ်းပြည်ကြောင်းသွေးချောက်မှုဘဏ္ဍာဏီ ရမ်းခွဲ့၏ရပ်စောင်းရန်။

四

ԱՐԵՎԻ ԽԵՂՈՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ԵՎ ՎԵՐԱԿԱՐԱՎՈՐ ԽԵՂՈՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՆԴՐԱՎՈՐ ՏԵՍԱԿԱՑՄԱՆ ԽՈՎԱԿԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

תְּמִימָנָה וְמִתְּמִימָנָה

— 19 —

ԱՎՐՈՅԱՅՔ ՀՊԵՏԵՐ Ն ԻՆՉՈՒՄ ՏԵՐԱՎԱՐԱԿԱՆ ԽՈՎԱԿԱՐԵՐԵ

(b) အနေဖြင့်အလာကုန်ဆိုဒ် (Functional Competency) မဟုတ် မှုပ္ပန်မှတ်တမ်းများ

- និរតាមពីរបានស្ថិត
  - មិនអាចចូលរួមបាន
  - ការងារដែលខ្លួនបានអាចធ្វើបាន
  - និទ្ទេជាអាជីវកម្មនៃបានបានបានបាន

(\*) *Competency* (*Competencia*) nell'ambito della *Cooperation* (*Cooperación*) e della *Communication* (*Comunicación*) sono due concetti che si riferiscono alla capacità di interagire con gli altri.

ԲԵՆՑԱՐԱՐԱՅԻ ԱՐԱՐ ՀԱՅՈՒԹՈՒՄ  
ԴՐԱՅԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆ ԱՐԱՐ ՀԱՅՈՒԹՈՒՄ

Digitized by srujanika@gmail.com

3

(ក្រុងសាខាអាស៊ា)និងរាជរដ្ឋបាលនឹងរាជរដ្ឋបាល = នាមខ្លួន

ԱԵՐՋԵՐԱՎԵՐԻ ՎՐԱՆԱԿԵՐՎԵԿՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԸ ՆԳԱԼԻՆ ՊՐԱՎՈՒՅ-  
Տ

(D) အကျဉ်းချုပ်မြန်မာနိုင်ငြာဏ်ဆေးရန် အကျဉ်းချုပ်မြန်မာနိုင်ငြာဏ်ဆေးရန်

– **MBUSA** အားလုံး၏ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ၏ အကြောင်းအရာများ

ԹՎԱԿԱՆՈՒՅՆԻ ԽԵՂԱԿԱՆ ՎՐԱՄԱԿԱՆ ՎՐԱՄԱԿԱՆ ՎՐԱՄԱԿԱՆ ՎՐԱՄԱԿԱՆ  
ՎՐԱՄԱԿԱՆ ՎՐԱՄԱԿԱՆ ՎՐԱՄԱԿԱՆ ՎՐԱՄԱԿԱՆ ՎՐԱՄԱԿԱՆ ՎՐԱՄԱԿԱՆ ՎՐԱՄԱԿԱՆ -

ՏԵՂԵԿԱՐԱՎՈՐ ԳԵԼԵՎՈՐ ՄԻՋԱՎԱՐԱՎՈՐ ՀԱՅՈՒԹ ԽԵՎԱՆԴԵՎՈՐ ՄԻՋԱՎԱՐԱՎՈՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԶԵԿՈՎ ԱՌԱՋԱԿԱՆ ԽՈՎՃԱԿԱՆ ԽՈՎՃԱԿԱՆ ԽՈՎՃԱԿԱՆ

Digitized by srujanika@gmail.com

Digitized by srujanika@gmail.com

Ուղարկութեան մասին պատճեան = 549

ԱՐԵՎԵՆԻ ԱՐԵՎԱԿԱՆ ԽՈՎԱՅՐ

የዕለሰብ በተመለከት የሚገኘውን ቅርቡ እንደሆነ ተጠናክሸል፡፡

ပါမဲ့၊ ဂုဏ်ဆေးရန်အတွက် မြန်မာစာမျက်နှာများ -

१८५

- (ပြန်)။ ဂျောက်များကိုလဲ အသေးစိတ်ပေါ်လောက်ရန် မှတ်ချွေပေးပို့စွာလောက်နေရန်၊  
မြန်မာ့လေယာဉ်များကိုလည်း မြန်မာ့လေယာဉ်များကိုလည်း မြန်မာ့လေယာဉ်များကိုလည်း -

ԱՐԱՐԱՏԻ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿՐՈՆԱԿԱՆ ՎՐԱՎԱՐՈՒՄ -

ուստի օք աշքը օք աշքը կարող է լինել առաջ պահանջման գործությունների մեջ՝ ուստի օք աշքը օք աշքը կարող է լինել առաջ պահանջման գործությունների մեջ՝

ՏԱՐԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ

MULTIMODAL INFORMATION

ລາວສັບສົນລາວ

ເອກະພາບໂຄງການທີ່ໂດຍ

първите съветници на Съюза са били избрани от Грузия

ՅԱՐԱՎՈՒՄ ԵՄ ԱՅՆ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆԻ ՇՐՋԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՈՒՅՆ, ԵՎ ԱՅՆ ԽՈՎԱԿԱԿԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ:

Հայության մոտ սպառք բարելիութեան ու սպառքաւութեան  
հազարաւութեան մուտքան ըստ կայսերական կառավագական  
ու պատմական աշխարհագրական պատճեան է:

ԹԱՅՐԱԲՈՒՐԻ

လေမြန်မာတေသနပါရမ်းကြောင်းဆိုင်ရာအမျိုးသို့တော်လေမြန်မာရွှေမြစ်မှာ  
ပုဂ္ဂန်မူရေးနှင့်အောင်ဆုံးမြန်မာရွှေမြစ်မှာ ပုဂ္ဂန်မူရေးနှင့်အောင်ဆုံးမြန်မာရွှေမြစ်မှာ  
မြန်မာရွှေမြစ်မှာ ပုဂ္ဂန်မူရေးနှင့်အောင်ဆုံးမြန်မာရွှေမြစ်မှာ ပုဂ္ဂန်မူရေးနှင့်အောင်ဆုံးမြန်မာရွှေမြစ်မှာ  
မြန်မာရွှေမြစ်မှာ ပုဂ္ဂန်မူရေးနှင့်အောင်ဆုံးမြန်မာရွှေမြစ်မှာ ပုဂ္ဂန်မူရေးနှင့်အောင်ဆုံးမြန်မာရွှေမြစ်မှာ

የኢትዮጵያውያንድ ተስፋይ አገልግሎት ስርዓት እና ማረጋገጫ

ՏԵՂԱՅՈՒՆԻ ՄՐԱՎՈՐ ԽՈՍՔ ԵՎ ԽՈՎԱԿԱԿԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

ՏԵՍԱԿԱՐԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ Ճ Ա Ր Ը

Այս գործության ուղարկությունը կատարվել է մասնավոր համարում՝

୧୯୮୫

ԵՐԱՎԱՆԻ ՏԻՄՈԽԻՆՈՅ

Digitized by srujanika@gmail.com

የኢትዮጵያ ማኅበር አስተዳደር

ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՎԻ ՄԱԿԱՐԱԳ

የኢትዮጵያዊነትና የሚፈልግ ስራዎች አ’፩

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

በዚህ የዕለታዊ ሪፖርት አንቀጽ ፫ በመሆኑ የሚከተሉት ደንብ መረጃ ይፈጸማል

ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

የኢትዮጵያውያንድ በኋላ እንደሆነ ስራውን የሚያስተካክል ነው ይህም የሚያስተካክል ነውም

မြတ်စွာကြော်နည်းပွဲ ရုပ်

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପତ୍ର

Դաշտավայրում պահպանությունը ուղղված է անտառապահությանը՝ պահպանական անտառի պահպանությանը:

九

ମୁଦ୍ରଣ

ԱՐԵՎԵՄԻ ԽՈՏՈՎ ԽՈՀԱԳՐԻ ՊՐԵԴԻԿԱՆ ԽՈՀԱԳՐԻ ՊՐԵԴԻԿԱՆ

• История

ԵՐԱՎԵՐԻ ԵՐԱՎԵՐԻ ԵՐԱՎԵՐԻ ԵՐԱՎԵՐԻ ԵՐԱՎԵՐԻ ԵՐԱՎԵՐԻ ԵՐԱՎԵՐԻ

ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର

ବୀରତେଜ୍ଗୁ ଯେତୁକ ପରମାଣୁ ଓ ଏହି ନାମମାତ୍ରରେ ପରମାଣୁ ଏବଂ ବୀରତେଜ୍ଗୁ

ԱՇԽԱՐ ՄԻ ՏԱՎԱԾԵՔՆԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՈՒՅԹՆԵՐՆԵՐՆ ԵՎ ԱՇԽԱՐ ՄԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՌԱՋԱԿԱՐԱՆՆԵՐՆԵՐՆԵՐՆ ԵՎ ԱՇԽԱՐ ՄԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՌԱՋԱԿԱՐԱՆՆԵՐՆԵՐՆԵՐՆ ԵՎ



•••ԱՐԵՎԵԼԵԿԻՐ/

Digitized by srujanika@gmail.com

፭፻፲፭

የዕለታዊ ስምምነት በመሆኑ የሚከተሉ ነው እንደሆነ የሚከተሉ ነው ተብሎም ተስፋይነት በመሆኑ የሚከተሉ ነው እንደሆነ የሚከተሉ ነው

ՀՐԱՄԱՆԱԳՐԻ ԽՈՍՔ ՎԵՐԱԿՐՈՆԱԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՈՏՏՈՒՄ ԱՎԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՈՏՏՈՒՄ

#### ԵՐԱՎԵՐԱԿԱՐԱՎԱՐԱԿԱՆ ԽՈՏՏՈՒՄՆԱԳՈՅՆ

ԱՌԵՎԵՆԻ ՏՐՈՒՄ ՊԵԿԱ ԱՐԺԵՑ ՅՈՒԹԻՆ ԵՎ ՀԱՅՈՒԹ

ԲԱՑԿԱՐԱՐԱՆՆԵՐԸ ՀԵՄԱԳԻՐԵԱԾ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐչԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱԴՎԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՏԵՍԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՐԴՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ

(၁၃၅) နပ်ကြောမျမှုဘဏ္ဍာတွင်လွှာများ

နိုင်ငံတော်လွှာများကိုလေ့လာရန်အတွက်

ပြည်ထောင်စုနိုင်ငံသမဂ္ဂ<sup>၁</sup>  
(ပြည်ထောင်စုနိုင်ငံ၊ မြန်မာ)

ဒေါက် ၂၄၆ ရက်နေ့ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ၁၃ မှာ

မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများကိုလေ့လာရန်အတွက် ပြည်ထောင်စုနိုင်ငံသမဂ္ဂ၏  
မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများကိုလေ့လာရန်အတွက် ပြည်ထောင်စုနိုင်ငံသမဂ္ဂ၏

အသေးစိတ်